जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

बिड सूचना संख्याः– जविप्रा / वाहन / 2025–26 / डी– 264 दिनांकः 15/10/2025

बोली आमन्त्रण सूचना

जयपुर विकास प्राधिकरण में वर्ष 2025–26 में राजकार्य सम्पादन हेतु जयपुर शहर व जयपुर शहर से बाहर जाने के लिए एक वर्षीय दर संविदा के लिए अनुमानित लागत 10.00 लाख निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 28.10.2025 व जविप्रा में ऑनलाईन भुगतान दिनांक 28.10.2025 को 6.00 बजे तक किया जा सकता हैं। विस्तृत विवरण को, जो कि निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है, अद्य ोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में अथवा राजस्थान सरकार के उपापन पोर्टल www.sppp.raj.nic.in व www.eproc.rajasthan.gov.in एवं जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती हैः–

निविदादाता को निविदा में भाग लेने हेतु आवश्यक है कि :–

1. जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो। निविदा शुल्क व आर.आई.एस.एल. प्रक्रिया शुल्क केवल ऑनलाईन ही देय होगी। बोली प्रतिभूति ऑनलाईन की जा सकती है।
2. ऑनलाईन निविदा में भाग लेने हेतु राजस्थान सरकार के पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो।

अतिरिक्त आयुक्त
(वाहन)
जविप्रा, जयपुर।

Signature valid

Digitally signed by Pratibha Pareek
Designation: Additional Commissioner
Date: 2025.10.15 14:40:45 IST
Reason: Approved

जयपुर विकास प्राधिकरण जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

Room No. Room No.5,GF Floor, Main Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, JawaharLal Nehru Marg, Jaipur – 302004

Telephone: +91-141-2569696

Annexure: 1

NIB for Publication in News Paper

No:- JDA/Vehicle/2025-26/D- 264

Dated: 15/10/2025

NOTICE INVITING BID

Online Bids are invited up-to 6.00 PM of 28-10-2025 for Providing Services for Taxi Vehicle Jaipur and out of Jaipur for one Year. estimated cost of **Rs.10.00 Lacs**. The last date for Applying Bid and making online payment on JDA portal is up-to 6.00 PM of 28-10-2025

Details may be seen in the Bidding Document at our office or the website of State Public Procurement Portal website www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.jda.urban.rajasthan.gov.in. To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jaipurjda.org for participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.
2. Registered on Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

Additional Commissioner (Vehicle),
Jaipur Development Authority,
Jaipur

Signature valid

Digitally signed by Pratibha Pareek
Designation : Additional Commissioner
Date: 2025.10.15 14:40:45 IST
Reason: Approved

Enclose in Bid Document

Detailed NIB	
Name & Address of the Procuring Entity	➢ Jaipur Development Authourity ➢ Address:DC(VEHICLE) MB-GF, Room 5, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur –302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Providing Taxi Vehicle for Jaipur and out of Jaipur 1 Years.
Bid Procedure	Single-stage (Two part) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➢ Websites: www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➢ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➢ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. ○ Bidding document fee: Rs.500.00 Rupees (Five hundred only) ○ RISL Processing Fee: Rs. 500.00 (Five hundred only) ○ Requisite Bid Security Deposit
Estimated Procurement Cost	➢ INR 1000000.00 (Rupees Ten lakh Only)
Bid Security Deposit	➢ Amount (20000/-INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% (Rs.5000/-) of S.S.I. of Rajasthan. ➢ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date: 17-10-2025 form 9.30 AM on wards ➢ End Date: 28-10-2025 to 6.00 PM ➢ In case EMD in form Bank Guarantee is Not Applicable
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date: 17-10-2025 form 9.30 AM on wards ➢ End Date: 28-10-2025 at 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➢ 31-10-2025 on 3.30 PM. ➢ Jaipur Development Authourity
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➢ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➢ 90 days from the bid submission deadline

* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:

A. Payment Options:

Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "**Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)**" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

RajKaj Ref No.: 18187866

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
   Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
   Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPPA Act 2012 and Rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act 2012 and Rules thereto, the later shall prevail.

Deputy commissioner (Vehicle)
Jaipur Development Authority

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांकः–प.2( )जविप्रा/वाहन/टैक्सी अनु. बोली/2025–26/डी–   दिनांकः–

प्राधिकरण में जयपुर शहर व जयपुर शहर से बाहर जाने के लिए टैक्सी वाहन उपलब्ध करवाने की एक–वर्षीय (वर्ष 2025–26) दर संविदा हेतु बोलीदाता की तकनीकी योग्यताऐं एवं सामान्य शर्ते

A. तकनीकी योग्यतायें %&

क्रं. सं.	तकनीकी योग्यताऐं	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता को किसी राजकीय संस्था, विभाग, निगम, बोर्ड, कॉरपोरेशन आदि में अनुबन्धित टैक्सी वाहन उपलब्ध करवाने सम्बन्धी पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) में से कम से कम 1 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	बोली दाता संस्था/विभाग/निगम/बोर्ड /कॉरपोरेशन आदि द्वारा जारी किये गये पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) में से कम से कम एक वर्ष का कार्यादेश की छायाप्रति एवं कार्यानुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।
2.	बोलीदाता को किसी बोर्ड, कार्पोरेशन, प्राधिकरण/निगम/राजकीय संस्था द्वारा RTPP Act 2012 की धारा–7 के अनुसार डिबार एवं डिफाल्टर नही होना चाहिए।	राशि रूपयें 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर डिबार एवं डिफाल्टर नहीं होने का स्व–प्रमाणित शपथ–पत्र संलग्न करना होगा।
3.	बोलीदाता द्वारा जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन होने पर जीएसटी रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करनी होगी अथवा जीएसटी में रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर इस बाबत शपथ पत्र।	बोलीदाता द्वारा जीएसटी रजिस्ट्रेशन होने पर प्रमाण–पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रतियॉ अथवा जीएसटी में रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियकल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4.	बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।	बोलीदाता द्वारा पेन कार्ड की स्व–प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
5.	बोलीदाता फर्म का अनुबन्धित टैक्सी वाहन व्यवसाय का पिछले तीन वित्तीय वर्षो में औसतन टर्नओवर 10 लाख रूपयें वार्षिक होना चाहिए।	फर्म को पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2022–23, 2023–24, 2024–25) के टर्नओवर का विवरण तथा Audited final Accounts चार्टर्ड अकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित संलग्न करनी होगी जिसमें UDIN Number अंकित हो।
6.	बोलीदाता के स्वयं/फर्म के नाम से 3 एसी लग्जरी वाहनो (यथा इनोवा क्रेस्टा/सियाज/एसयूवी–500 एवं समकक्ष वाहन मॉडल 2022 या 2022 के बाद) का पंजीकरण होना आवश्यक है।	इस सम्बन्ध में बोलीदाता को आर.सी. की छाया प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
7.	बोलीदाता द्वारा 2% अमानता राशि निविदा प्रपत्र के साथ जमा करवाया जाना आवश्यक हैं।	अमानता राशि ऑनलाईन जेडीए पोर्टल के माध्यम से जमा करानी होगी।
8.	बोलीदाता को Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत् Annexure A, B, C, D अनिवार्य रूप संलग्न करने होगें।	बोलीदाता को Annexure A, B, C, D हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

नोट :–उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की वित्तीय बोलियॉ ही खोली जावेगी।

RajKaj Ref No.: 18187866

B. बोलीदाता को निर्देश :–

1. बोलियॉ ऑनलाईन **Single Stage** (Two Part) पद्वति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड मे योग्य पाये गये बोलीदाताओ की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियॉ अस्वीकार्य होगी।
5. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत् एक्ट की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
6. कार्यादेश जारी होने की तिथि से 7 कार्यदिवस के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप कार्य सम्पादन राशि का 5 प्रतिशत राशि चालान/बैंक डीडी से जमा करानी होगी। यदि संवेदक चाहे तो बिड सिक्यूरिटी 2 प्रतिशत अमानता राशि का समायोजन करवा सकेगा तथा शेष अंतर राशि 3 प्रतिशत का भुगतान चालान/बैंक डीडी से जमा करना होगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि कोई बकाया नहीं होने पर तीन माह की अवधि बाद अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नही होगा। साथ ही राजस्थान लोक उपापन अधिनियम 2012 के नियम 2013 नियम 75 (1) (2) एवं (3) के क, ख, ग, घ, ड लागू होगा।
7. दर संविदा की अवधि 1 वर्ष होगी, जिसे RTPP Act/Rules के नियमानुसार अधिकतम 3 माह के लियें बढ़ाया जा सकेगा।
8. संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
9. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
10. अनुबन्ध अवधि के दौरान दरें स्थिर रहेगी। इनमे किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नही होगी। दरों मे कमी के सम्बन्ध मे राजस्थान उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 का नियम 29 (2–ज) प्रभावी होगा।

C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्ते :–

1. सफल बोलीदाता को सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार अच्छी कण्डीशन के टैक्सी वाहन उपलब्ध करवाने होगें। वाहन का मॉडल 2022 से पूर्व का नही होना चाहिए।
2. बोलीदाता को वित्तीय प्रपत्र में दिये गये समस्त वाहनों की दरें देना आवश्यक है।
3. बोली खुलने के पश्चात् बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति समय पर नही करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा, तथा फर्म के विरूद्व नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।

RajKaj Ref No.: 18187866

4. सभी शर्तो की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तो का उल्लंघन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर अमानता राशि जब्त की जा सकती है।

D. <u>मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रकिया :–</u>

1. बोलीदाताओं द्वारा वित्तीय प्रपत्र में प्रस्तुत दरों को प्रत्येक प्रकार के वाहन के लिए न्यूनतम दरदाता का निर्धारण उपापन संस्था द्वारा किया जावेगा, तत्पश्चात् प्रत्येक प्रकार के वाहन के न्यूनतम रहने वाले बोलीदाता की बिड़ न्यूनतम मानी जावेगी। Rajasthan Tranperancy in Public Procurement Act-2012 and Rules-2013 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
2. यह आवश्यक नहीं है कि एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावें, सक्षम समिति स्वविवेक के आधार पर एक से अधिक बोलीदाताओं से कार्य अनुबन्ध कर सकती है। न्यूनतम दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं का पैनल बनाया जा सकेगा।
3. बोलीदाताओं द्वारा समस्त दरें सभी प्रभारो सहित दी जानी है। जी.एस.टी यदि लागू है तो पृथक से देय होगा।
4. सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए, उपरिलेखन एवं कांट–छाट पर स्पष्ट हस्ताक्षर बोलीदाता द्वारा होने चाहिए, दरें अंको व शब्दों में लिखी होनी चाहिऐ।

<u>अन्य शर्ते/अनुदेश :–</u>

1. प्राधिकरण द्वारा अतिविशिष्ठ व्यक्तियों को लाने ले जाने /जयपुर से बाहर जाने के लिए हेतु एसी/नॉन ए.सी. वाहन (इटियोस/स्विफ्ट डिजायर/ इनोवा क्रेस्टा/टवेरा/फोरच्यूनर/बोलेरो/ पिकअप/महिन्द्रा एस. यू. वी. 500/बस ए.सी. 25/35 सीटर/बस टेम्पू ट्रेवल्स) प्रतिदिन किराये पर लेने हेतु निविदाऐं आंमत्रित की गई है।
2. बोलीदाता को वाहन उपलब्ध कराने की सूचना देने के आधे घन्टे के अन्तर्गत वाहन उपलब्ध कराना आवश्यक होगा।
3. सफल बोलीदाता को यथा सम्भव नये वाहन उपलब्ध कराने होगें। वर्ष 2022 से पूर्व के मॉडल के वाहन प्राधिकरण द्वारा स्वीकार नहीं किये जायेगें। प्रयोगकर्ता अधिकारी को वाहन संभलाने से पूर्व उपायुक्त (वाहन) प्रकोष्ठ में वाहन का निरीक्षण करवाया जायेगा। निर्धारित मापदण्ड के अनुसार वाहन नहीं पाये जाने पर नियमानुसार कार्यवाही की जा सकेगी।
4. संवेदक द्वारा वाहन निर्देशित समय पर उपलब्ध नहीं कराया जाता है तो प्राधिकरण द्वारा वैकल्पिक व्यवस्था संवेदक की Risk and Cost पर कर ली जायेगी तथा स्वीकृत दरों से अधिक भुगतान की वसूली संवेदक की प्रतिभूति/बकाया बिलो से कर ली जायेगी तथा अनुबन्ध की शर्तो का उल्लघंन मानते हुये नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।
5. जीएसटी का भुगतान संवेदक द्वारा मांग किये जाने पर प्राधिकरण द्वारा किया जावेगा। संवेदक को राज्य सरकारों/केन्द्रीय सरकार को देय रोड़ टैक्स, आदि का भुगतान

RajKaj Ref No.: 18187866

स्वयं करना होगा। टोल टैक्स/पार्किंग का भुगतान बिल के साथ भुगतान की रसीदे संलग्न करने पर प्राधिकरण द्वारा किया जायेगा। जी.एस.टी. की दरो में बदलाव होने पर लागू दरों के अनुरूप भुगतान किया जावेगा।

6. संवेदक द्वारा जीएसटी चार्ज किये जाने की स्थिति में नियमानुसार जीएसटी, टी.डी.एस. की कटौति की जावेगी एवं आगामी बिल के भुगतान से पूर्व जी.एस.टी. जमा का चालान प्राधिकरण में प्रस्तुत करने पर ही आगामी बिलों का भुगतान किया जावेगा। तथा नियमानुसार आयकर टी.डी.एस. की कटौति भी भुगतान से की जावेगी।
7. डीजल/पेट्रोल/ऑयल/चालक/मेन्टीनेन्स एवं चालक आदि का पूर्ण व्यय सफल बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा। चालक को निर्धारित वर्दी में रहना आवश्यक होगा। वाहन में किसी तरह की टूट–फूट या दुर्घटना के लिये प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। वाहन का चालान होने पर अनुबन्धकर्ता उत्तरदायी होगा।
8. वाहन से संबंधित पंजीयन/रोड़ टैक्स/फिटनेस प्रमाण–पत्र/बीमा (प्रथम पार्टी) वाहन मालिक के नाम से होना आवश्यक है तथा उक्त दस्तावेजों को वाहन अनुबन्ध पर लगाने से पहले पूर्ण करने का उत्तरदायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा।
9. अनुबन्ध पर उपलब्ध करवाये गये वाहन के वाहन चालक के ड्राईविंग लाईसेन्स, नाम, पता, टेलीफोन/मोबाईल नम्बर का विवरण, पंजीयन, रोड़ टैक्स, फिटनेस, बीमा के दस्तावेज की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी। अनुबन्धकर्ता वाहन चालक के व्यवहार एवं कार्य के लिये पूर्ण उत्तरदायी होगा। वाहन चालक प्राधिकरण की ड्यूटी के दौरान मर्यादित आचरण करेगा तथा किसी अवांछनीय गतिविधि में संलिप्त नहीं होगा।
10. वाहनों के किराये के ड्यूटी स्लिप सहित सम्बन्धित नियंत्रक/प्रयोगकर्ता अधिकारी से प्रमाणित कराके वाहन प्रकोष्ठ में भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।
11. न्यूनतम बोली को स्वीकार करने के लिये प्राधिकरण बाध्य नहीं है। प्राधिकरण नियमानुसार स्वीकृत दरों पर सफल बोलीदाता के साथ–साथ अन्य समस्त तकनीकी योग्यता की पूर्ति करने वाले बोलीदाताओं से भी अनुबन्ध कर सकता है। एक से अधिक बोलीदाताओं से अनुबन्ध करने पर अनुपातिक प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी। बोली स्वीकार करने के संबध में सचिव, जविप्रा का निर्णय सभी को मान्य होगा।
12. किसी भी विवाद के संबंध में आयुक्त जविप्रा का निर्णय अनुबन्धकर्ता को मान्य होगा तथा न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
13. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा–खर्चा नहीं दिया जायेगा।
14. सफल निविदादाता को दर अनुमोदित करने से 7 दिवस (कार्य दिवस) की अवधि में अनुबन्ध पत्र 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
15. निविदादाता द्वारा किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर निविदा निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही उपापन संस्था द्वारा की जावेगी।

16. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 and Rules-2013 प्रावधानों के तहत् इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
17. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण वाहन शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/Portal पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना–पत्र सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं0 24 जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना–पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 3 दिवस में दे दिया जावेगा। प्रार्थी को दिया गया स्पष्टीकरण एवं बोली प्रपत्र मे किसी प्रकार का परिवर्तन SPP Portal/ JDA Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47)
18. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 and Rules-2013 प्रावधानों के अनुसार निविदाकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त Bidders द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
19. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 के section-38 के तहत् कोई भी Bidder अथवा Proposed Bidder जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी **सचिव, जविप्रा, जयपुर** के समक्ष नियमानुसार अवधि में अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी **आयुक्त जविप्रा, जयपुर** है। (अपील प्रारूप Annexure-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)।
20. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 2500/– है, जो अपीलकर्त्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के सक्षम अपील करने हेतु फीस रूपयें 10000/– निर्धारित है। उक्त फीस अप्रतिदेय होगी।
21. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
22. किसी भी बोलीदाता को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्न Annexure-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
23. बोलीदाता को संलग्न Annexure-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
24. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013 में वर्णित प्रावधान एवं समय–समय पर राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय–समय पर जारी किये जाने वाले दिशा–निर्देश/आदेश जो इस निविदा हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल निविदादाता द्वारा मान्य होंगें।

RajKaj Ref No.: 18187866

25. निविदा दर संविदा के लिए की जा रही है। अतः RTPP Rules 2013 के Rule 29 (क) के अनुसार कार्य हेतु न्यूनतम मात्रा की कोई गारन्टी नहीं है आवश्यकतानुसार वाहनों की आपूर्ति करवाई जावेगी।
26. किसी भी बोली को बिना कारण बताये बोली को निरस्त करने का अधिकार सचिव, जविप्रा, को होगा।
27. उपरोक्त शर्ते मैने पढ़ और समझ ली है। मुझे पूर्ण रूप से स्वीकार है।
28. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा करों टैक्स के संबंध में समय–समय पर जारी आदेशानुसार वैधानिक कटौतीया की जावेगी जैसे आयकर, जी.एस.टी.,टी.डी.एस, इत्यादि।

उपायुक्त (वाहन)

<u>बोलीदाता के हस्ताक्षर</u>

नामः–...

पता

:–..

....

मोबाइल/दूरभाषः–.....................................

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other b0enefit or avoid an obligation;
(c) Not ind2ulge in any collusion, bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest -

The Bidder participating in a bidding process must no have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or
(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of bidder

RajKaj Ref No.: 18187866

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No................Dated.......................... I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date: Signature of bidder

Place: Name:

Designation:

Address:

Annexure C Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.................................

The designation and address of the Second Appellate Authority is............................

(1) Filing an appeal: -

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which, he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases: -

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely: -

(a) Determination of need of procurement

(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations

(d) Cancellation of a procurement process

(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) From of Appeals: -

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post or authorized representative.

Signature of bidder (in case of appeal)

(6) Fee for filing Appeal: -

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal: -

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Signature of bidder (in case of appeal)

FORM No. 1
[see rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No…………………………………………………. of ………………………………
Before the………………………………… (First/Second Appellate authority)

1- Particulars of appellant:
(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:

2- Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)

3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (Enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6- Grounds of appeal: ....
(Supported by an affidavit)

7- Prayer: ....

Place: ....

Date: ....

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

(i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

(ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

(i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the biding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.

(iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. It the supplier fails to do so; the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods): -

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of bidder

RajKaj Ref No.: 18187866

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

वित्तीय प्रपत्र वर्ष 2025–26

(दरें संलग्न शर्तों को पढ़कर कर अंकित करे½

	जयपुर शहर के लिए दर							
क्र.सं.	वाहनो का प्रकार	जयपुर के लिए दर 100 किलोमीटर तक एवं 8 घण्टे की दर प्रतिदिन		जयपुर के लिए दर 175 किलोमीटर तक एवं 12 घण्टे की दर प्रतिदिन		जयपुर शहर में 250 किलोमीटर तक एवं 24 घण्टे की दर प्रतिदिन		अन्य विशेष विवरण
		नॉन ए.सी.	ए.सी.	नॉन ए.सी.	ए.सी.	नॉन ए.सी.	ए.सी.	
1	स्विफ्ट डिजायर/ सियाज/ इटियोस एवं इनके समकक्ष अन्य हैजबैक सेगमेन्ट							
2	इनोवा क्रेस्टा/एसयूवी–500 एवं इनके समकक्ष अन्य एसयूवी							
3	बस ए.सी. 35 सीटर माईक लगी हुई							
4	बस टेम्पू ट्रेवल्स एवं इनके समकक्ष							

नोटः–दरें शब्दो एवं अंको में अंकित की जावे। जी. एस. टी. यदि देय हो तो पृथक से देय होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम...

पता...

मोबाईल नं..

RajKaj Ref No.: 18187866

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

वित्तीय प्रपत्र वर्ष 2025–26

(दरें संलग्न शर्तों को पढ़कर कर अंकित करे½

	जयपुर से बाहर जाने के लिए दर				
क्र.सं.	वाहनों का प्रकार	दर प्रतिकिलोमीटर (जयपुर से बाहर जाने वाले वाहनों को न्यूनतम 250 किलोमीटर के चार्जेज देय होगें)		रात्रि विश्राम चार्जेज (प्रति रात्रि)	अन्य विशेष विवरण
		नॉन ए.सी.	ए.सी		
1	स्विफ्ट डिजायर/ सियाज/ इटियोस एवं इनके समकक्ष अन्य हैजबैक सेगमेन्ट				
2	इनोवा क्रेस्टा/एसयूवी–500 एवं इनके समकक्ष अन्य एसयूवी				
3	बस ए.सी. 35 सीटर माईक लगी हुई				
4	बस टेम्पू ट्रेवल्स एवं इनके समकक्ष				

नोटः–दरें शब्दो एवं अंको में अंकित की जावे। जी. एस. टी. यदि देय हो तो पृथक से देय होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम..

पता..

मोबाईल नं..

RajKaj Ref No.: 18187866