



JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

Room No. 101, 1st Floor, Main Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle,
Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur - 302 004
Telephone: +91-141-2569696

No: A/Sr.Horti./2021-22/D-

Dated:

NOTICE INVITING BID NIB No. : Sr. Horti./2021-22/06

Name & Address of the Procuring Entity	- Name: Sr. Horticulturist, Jaipur Development Authority - Address: Room No. NB-SF-205, IIIrd Floor, Bank Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur - 302004 (Rajasthan) - Email: horticulturecell@gmail.com
Subject Matter of Procurement	Plant Distribution & Plantation work in all JDA region during the monsoon season (July to October) 2021 (A&F No. 057/2021-22) Amount Rs. 14710800.00
Time Period	36 Month
Bid Procedure	Single bid open (in one envelope) competitive E bid procedure at eproc.rajasthan.gov.in
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Website for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in, http://eproc.rajasthan.gov.in
Website for online bid payment.	- Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in - For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, online only. - Bidding document fee: Rs. 1000/- Rupees - Tender Processing Fee: Rs. 1000/- Rupees
Estimated Procurement Cost	INR 1,44,45,000/- (Rupees One crore fourty four Lakh fourty five thousand only)
*Bid Security Deposit	Bid security declaration as per finance department circular no. F. 2 (1) Fin / G&T-SPFC/2017 Jaipur, Dt. 23.12.2020
Bid Procedure	Single stage open (in one envelope) competitive bid (Financial Bid) through e-Bid procedure at http://eproc.rajasthan.gov.in
Publication date on SPTF Portal	11.06.2021
Document sale/download/ Bid Participation amount deposit start date on JDA Portal	11.06.2021
Bid Submission Start Date on eProc Portal of G&R	11.06.2021
Document sale/download/ Bid Participation amount deposit End date on JDA Portal	21.06.2021 at 06:00 PM
Bid Submission End date on eProc Portal of G&R	21.06.2021 at 06:00 PM
**Final Time/ Place of Bid Opening	22.06.2021 at 11.00 AM - NB-SF-204, IIIrd Floor, Bank Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur - 302004 (Rajasthan)
Bid Validity	120 days from the bid submission deadline.
Jaipur Development Authority has decided to receive Tender Fee and BISL processing fee online through JDA Portal. The payment options available in tender for participants are as mentioned below: Payment Options: Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS) The bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS). "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from any Bank any Branch using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT.	

through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from anywhere any time till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorized signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, RISL Processing Fee, online (subject to confirmation) its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed, choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
Address: e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto, the provision of RTPP Act 2012 & Rules 2013 shall prevail.
11. In lieu of bid-security, a bid securing declaration shall be furnished by all bidder in prescribed format on non-judicial stamp paper of Rs. 50/- (surcharge extra)

Sr. Horticulturist

JDA, Jaipur

Procuring Entity

Process for Participation & Depositing Payment Online

JAMNAR DEVELOPMENT AUTHORITY, has decided to receive Bidding document fee, RISL Processing Fee and Bid Security Declaration on Rs. 50 Non-Judicial stamp.

www.jda.urban.rajasthan.gov.in.

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jda.urban.rajasthan.gov.in (by depositing Rs. 500.00 online, the validity of which remains 3 (three) years).
For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bid Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Declaration on Rs. 50 Non-Judicial stamp, online only.
2. Registered on e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

Methods for depositing on line amount

Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from any Bank any Branch using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from anywhere any time till the closing date & time of bid participation.

C. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.

In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto-Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.



Bidder has to submitted as proof of deposited amount against the Bid on eProcurement Portal

Jaipur Development Authority, Jaipur.			
Bid Participation Receipt			
Bid Detail		Date & Time:-	
Bid ID:		Procurement Entity:-	
Bid Title:		Bid Opening Place:	
Bid Value:			
Bidder Detail			
Name of Entity:		Mobile No.:	
Registration Type:		Instrument Amount:	
Payment Mode:		Payment Channel:	
Instrument No.:		Instrument Date:	
Dates Detail			
Sr. No.	Event Name		Event Date
1	Publishing Date		
2	Bid Opening Date		
Specific Instrument for eProc Rajasthan			
Instrument Type			
Instrument Number	Head Name	Amount	Date
	Tender Fee		
	RISL Processing Fee		
	Bid Security Deposit		
Issuer Detail: Jaipur Development Authority		Challan Number:	

SCHEDULE AND SPECIFICATIONS

Name of work: Plant Distribution & Plantation work in all JDA region during the monsoon season (July to October) 2021.

SCHEDULE 'A' : INFORMATION USEFUL FOR THE CONTRACTORS :

The tenderer should see the site and fully understand the condition of the site before tendering & should include all leads, lifts etc. for all material in his item rate for the items as given in the Schedule-G. Then work shall be carried out in accordance with the Rajasthan PWD/ JDA detailed specification and to the entire satisfaction of Site-in-charge of the work.

SCHEDULE - 'B' : LIST OF THE DRAWING TO BE SUPPLIED BY THE DEPARTMENT:

The drawing to be supplied by the JDA is Nil.

SCHEDULE - 'C' : LIST OF THE DRAWING TO BE SUPPLIED BY THE CONTRACTOR:

List of the drawing to be supplied by the contractor is Nil.

SCHEDULE - 'D' : TEST OF THE MATERIALS :

Any material/stock to be supplied as per G-Schedule such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. to be made available by the contractor in nursery within 10 days of issuing of work order. This stock/materials to be verified by officers of Horticulture wing/Site in charge. If these stock/material not conforming to the specifications collected at site shall have to be removed by the contractor within period of 3 days of the instructions, issued by the Site-In charge in writing. Failing which such material shall be removed by the Site-In charge. The expenses shall be recovered from the contractor in case of his failure to do so.

SCHEDULE - 'E' : SAMPLES OF THE MATERIALS :

Any material/stock to be supplied as per G-Schedule such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. to be made available by the contractor in nursery within 10 days of issuing of work order. This stock/materials to be verified by officers of Horticulture wing/Site in charge.

SCHEDULE - 'F' : TIME OF COMPLETION :

The work should start within 7 days of issue of work order and complete within the prescribed time period. In case of failure, the contractor shall be liable for action under the conditions of agreement and special conditions of the tender.

SCHEDULE - 'G' : BILL OF QUANTITIES : Attached separately.

SCHEDULE - 'H' : SPECIAL CONDITION : Attached separately.

SCHEDULE - 'I' : LIST OF THE MATERIAL TO BE SUPPLIED BY THE DEPTT :

No material will be supplied by the JDA. Contractor has to arrange all the materials/machineries at his own cost.

SCHEDULE - 'J' : COST OF BID DOCUMENTS, PROCESSING FEES & BID SECURITY:

As per details given in Annexure -2

SCHEDULE - 'K' : OTHER SPECIAL CONDITION : Attached separately

Signature of the Bidder
With full address


Sr. Horticulturist
JDA, Jaipur

SPECIAL CONDITIONS SCHEDULE 'H'

01. If there is any typographical error or otherwise in the 'G' Schedule the rates given in the relevant BSR on which schedule 'G' has been prepared, shall prevail.
02. The contract shall follow the contractor labour regulation and abolition Act 1970 & Rule 1971.
03. The JDA shall have right to cause on audit and technical examination of the work and the final bills of the contractor including all supporting vouchers, abstract etc. to be made within two years after payment of the final bills and if as a result such audit any amount is found to have been over paid/excess in respect of any work done by the contractor under the contract or any work claimed by him to have been done under this contract and found not to have been executed the contractor shall be liable to refund such amount and it shall be lawful for the JDA to recover such sum from him in the manner prescribed in special condition no. 3 or any other manner legally permissible and if it is found that the contractor was paid less than that was due to him under the contract in respect of the work executed by him under it, the amount of such under payment shall be paid by the JDA to the contractor.
04. Whenever any claim against the contractor for the payment of a sum of money arises out of or under the contract the JDA shall be entered to recover the sum by appropriating in part or whole of the performance security of the contractor. In the event of the security being insufficient or if no security has been taken from the contractor then the balance of the total sum recoverable as the case may shall be deducted from any sum then due or which at any time there contract with the JDA should this sum be sufficient to recover the full amount recoverable, the contractor shall pay to JDA on demand the balance remaining due. The JDA shall further have the right to effect such recoveries under P.D.R. Act.
05. The rate quoted by the contractor shall remain valid for a period of 4(four) months from the date of opening of the tenders.
06. By submission of this tender the contractor agree to abide with all printed conditions provided in the PWD manual from 64 (Chapter 3-para 36) and subsequent modification.
07. No conditions are to be added by the contractor and conditional tender is liable to be rejected.
08. All transaction in the execution of this work and this tender will be liable to applicable taxes as per act/rules framed by the govt.
09. If any tenderer withdraws his tender prior to expiry of said validity period given at S. No. 5 or unilaterally extended prior or makes modifications in the rates, terms and conditions of the tender within the said period which are not acceptable to the department or fails to commence the work in the specified period, fails to execute the agreement the department shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the amount of earnest money given in any form absolutely. If any contractor, who having submitted a tender does not execute the agreement or start the work or does not complete the work and the work has to be put to retendering, he shall stand barred for six months from participating of tendering in JDA in addition to forfeiture of Earnest Money / Security Deposit/Performance guarantee and other action under agreement.
10. The contractor shall arrange his own machinery required for the horticultural works such as brush cutter, hedge cutter/trimmer, lawn mower, pole pruner etc.
11. Rules regarding enlistment of contractors provide that work ; up to five times limit for which they are qualified for tendering can be allotted to them Therefore, before tender the contractors will keep this in mind, and submit the details of work. Tenders with incomplete or incorrect information are liable to be rejected.
12. Any material such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. not conforming to the specifications collected at site shall have to be removed by the contractor within a period of 3 days of the instructions, issued by the Site-In charge in writing. Failing which, such material shall be removed by the Site-In charge at risk of contractor and the cost of the material removal will be record from the contractor after expiry of 3 days period.
13. The material collected at site and paid provisionally shall remain under the watch and ward of the contractor till it is consumed, fully on the work.
14. The rates provided in tender documents are inclusive of all Taxes and royalty.
15. Undersigned has full right to reject any or all tenders without given any reasons.

16. As per Supreme Court decision "All contracts with Governments shall require registration of workers under the building and other construction workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 and extension of benefits to such workers under the act."
17. The tenderer are required to submit copy of their enlistment as contractor.
18. Conditions of RPWA-100 will be mandatory & acceptable to the contractor.
19. Any tender received with unattested cutting/overwriting in rates shall be rejected and such bidder may be debarred from tendering as per rule.
20. All the provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013, will be applicable if there is any contradictions in existing special conditions and provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013, provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013 shall be applicable.

Signature of Contractor
Full address & Mobile No.


Sr. Horticulturist
JDA, Jaipur

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g) disclose conflict of interest, if any; and
- h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a) have controlling partners/ shareholders in common; or
- b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e) the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.



Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in
response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

- I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
- I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
- I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:



Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is JDC, JDA, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is EC, JDA, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that: For the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bid before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act, 2012**

Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

and name and designation of the officer / authority

who passed the order (enclose copy), or a

statement of a decision, action or omission of

the Procuring Entity in contravention to the provisions

of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented

by a representative, the name and postal address

of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



Form of Bid-Securing Declaration

District:
Bid No.:
Alternative No.:
To:

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We agree that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Conditions of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period; (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) We breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act or Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process under taken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (a) We are not the successful Bidder;
- (b) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (c) Thirty days after the expiration of our Bid.
- (d) The cancellation of the procurement process; or
- (e) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed: -----

Name: -----

Designation: -----

Authorized to sign the bid for and on behalf of:

Signed on _____ day of _____

Official Seal -----

Notes: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all members of the Joint Venture that is submitting the bid.]



प्राधिकरण से उद्यानिकी अनुभाग में निविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताएँ एवं सामान्य शर्तें :-

A. तकनीकी योग्यताएँ :-

क्र. सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र/दस्तावेज
1.	बोलीदाता के पास आयकर विभाग का पैन नम्बर होना आवश्यक है।	पैन कार्ड की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
2.	फर्म/स्वामी/साझेदार का G.S.T. पंजीयन होना आवश्यक है।	G.S.T. पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।

नोट :- उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले एवं निविदा प्रपत्र मय संलग्नक A.B.D हस्ताक्षरित प्रस्तुत करने वाले बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोलियों खोली जावेगी।

B. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियों ऑनलाईन ई-उपापन के माध्यम से एकल पद्धति (दो-भाग) से वित्तीय बिड प्राप्त की जावगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खाते में नियमानुसार ही जमा करना है। बिड सिक्यूरिटी के संबंध में राशि रुपये 50/- (सर्चार्ज अतिरिक्त) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा। बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. राशर्त बोलियों अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को निविदा स्वीकार करने का पत्र जारी होने के सात दिवस नियमानुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
6. अनुबन्ध की अवधि तीन वर्ष होगी, जिसे राजस्थान उपापन पारदर्शिता नियमों के अनुसार उन्ही शर्तों, दरों एवं निबंधनों पर नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
7. संश्लिष्ट अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
8. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
9. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।

C. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. राजस्थान उपापन पारदर्शिता नियम-2013 प्रावधानों के तहत इस बोली के साथ अनुलग्नक-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एन्ट की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर अनुलग्नक-C एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
2. राजस्थान उपापन पारदर्शिता अधिनियम-2012 की धारा-38 के तहत कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्त इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी आयुक्त, जयपुर, के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव, नगरीय विकास विभाग राजस्थान सरकार द्वारा नामांकित अधिकारी होंगे। (अपील प्रारूप अनुलग्नक-C एवं फार्म-1 के रूप में संलग्न है)।
3. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रुपये 2000/- है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु फीस राशि 10000/- रुपये निर्धारित है। उक्त फीस अप्रतिम होगी।
4. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
5. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्न Annexure-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करने होगा।
6. बोलीदाता को संलग्न Annexure-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
7. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेशों को इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जयपुर एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।
8. सफल बोलीदाता को नियमानुसार कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर जमा करानी होगी।
9. किसी भी बोली अथवा पूर्ण बोली प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सचिव, जयपुर को होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

मोबाइल/दूरभाष:-.....

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

एक बारीय वृक्षारोपण एवं पौधे वितरण कार्यो के नियम एवं शर्तें

अ. पात्रता :-

1. अन्य राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में उद्यानिकी श्रेणी 'ए' एवं 'एए' में पंजीकृत एवं जयपुर विकास प्राधिकरण में प्राधिकरण के आदेश क्रमांक जविप्रा/तसनिअ-1/2014-15/डी-753 दिनांक 16.02.15 के अनुसार उद्यानिकी कार्यो (Horticultural work) हेतु निम्नानुसार निर्धारित श्रेणी में पंजीकृत संवेदक ही निविदा में भाग लेने के पात्र होंगे।

श्रेणी	कार्य की अनुमानित लागत राशि
H-I	कोई सीमा नहीं
H-II	रु. 100 लाख तक के कार्यो के लिये
H-III	रु. 50 लाख तक के कार्यो के लिये
H-IV	रु. 30 लाख तक के कार्यो के लिये

2. संवेदक/कर्म द्वारा पिछले पाँच वर्षों में राज्य सरकार/निगम/राजकीय कार्यालय/निगम/परिषद/विकास प्राधिकरण आदि संस्थानों में रोड साइड/नोडियन/ग्रीनबेल्ट/लैंडस्केप/सर्किलों के विकास एवं संचारण कार्यो के लिए 30.00 लाख रु. से अधिक की निविदा में निविदा राशि के 50 प्रतिशत राशि का निविदा दिनांक से पांच वर्ष पूर्व की अवधि में एकल करार/देश के अंतर्गत संतोषप्रद कार्य पूर्ण किया होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. संवेदक को एक बारीय वृक्षारोपण विकास कार्य हेतु एक ट्रैक्टर मय ट्रैली/टैंकर रखना होगा जिसके स्वयं के नाम रजिस्ट्रेशन एवं बीमा संबंधी सभी दस्तावेजों की प्रतियां निविदा के साथ संलग्न करने होंगी।

ब. वृक्षारोपण विकास की शर्तें :-

1. वृक्षारोपण विकास एवं पौधे संबंधी समस्त कार्य आदेश की दिनांक से 04 माह में पूर्ण करना होगा निर्धारित समय पर पूर्ण करना आवश्यक होगा। निर्धारित समय पर कार्य पूर्ण नहीं होने पर विभाग द्वारा नोटिस दिया जाकर किसी अन्य संवेदक से बीएसआर दर से कार्य कराया लिया जावेगा एवं विभाग द्वारा दी गई अतिरिक्त राशि संवेदक से वसूल की जा सकेगी एवं अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार एवं RTTP ACT 2012 एवं RTTP RULES 2013 के प्राधान्यों के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जा सकेगी।
2. साइड पर लगाये जाने वाले एवं स्थानीय व्यक्तियों को वितरण किये जाने वाले पौधों की आपूर्ति संवेदक द्वारा की जावेगी। संवेदक द्वारा लगाये जाने वाला पौधा स्वस्थ, बीमारी रहित होना चाहिये तथा पौधा "जी" शिड्यूल में निर्धारित ऊँचाई से कम नहीं होना चाहिये। पौधों की ऊँचाई कोलर हाइट से नापी जावेगी।



3. संवेदक को जी शिड्यूल एवं संलग्न सूत्री में दर्ज निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार लगाये जाने वाले शमस्त प्रकार के पेड़-पौधों का स्टॉक कार्यादेश जारी होने को दिनांक से 10 दिवस के अंदर-अंदर स्वयं की नर्सरी में उपलब्ध करना होगा, जिसका प्रमाणीकरण उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा किया जायेगा।
4. विकास कार्य की शर्त सं. तीन के अनुसार प्रमाणीकरण दौरान संवेदक की नर्सरी में लगाये जाने वाले एवं वितरण किये जाने वाले पेड़-पौधों का स्टॉक निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार नहीं पाये जाने पर कार्यादेश निरस्त कर द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता को कार्यादेश दे दिया जावेगा।
5. उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा पौधों के स्टॉक का प्रमाणीकरण संतोषप्रद पाये जाने के उपरान्त ही तथानुसार संवेदक द्वारा पेड़-पौधे उगाने एवं वितरण किये जाने का कार्य किया जायेगा। संवेदक अपनी इच्छा से पेड़-पौधे नहीं लगायेगा और ना ही वितरण करेगा। संवेदक द्वारा मनमर्जी से पेड़-पौधे लगाने एवं वितरण करने पर इन पेड़-पौधों के लिये किसी प्रकार का कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
6. विभाग द्वारा किसी अन्य रोड साइड वृक्षारोपण में आवश्यकता पड़ने पर इस कार्य की दरें एवं शर्तों के अन्तर्गत कार्य करवाया जा सकता है।
7. संवेदक द्वारा कराये गये एक बारीक वृक्षारोपण कार्य की रसीदे स्वयं के स्तर से ही कॉलोनी विकास समिति अध्यक्ष/सचिव/कार्यालय प्रधान/मुखिया से प्राप्त कर वरिष्ठ उद्यानविज्ञ को उपलब्ध करवानी होगी जिसके आधार पर ही संवेदक द्वारा किये गये वृक्षारोपण कार्य का प्रमाणीकरण किया जाकर भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
8. निविदा में अलग-2 BSR Items की अलग-2 दरें किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं होंगी एवं अलग-2 Item की अलग-2 दर अंकित करने पर निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा। संवेदक द्वारा दी गई सशर्त निविदा बिना आकलन के निरस्त मानी जावेगी।
9. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का इन्द्राज/प्रमाणीकरण कार्यप्रभारी द्वारा कार्य पंजिका में किया जायेगा एवं समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा चैक किया जायेगा। कार्य में किसी प्रकार की कमी पाये जाने का इन्द्राज भी इसी पंजिका में होगा। कार्य का मासिक बिल भुगतान इन्ही इन्द्राजों के आधार पर होगा। विकास एवं संधारण कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये कार्यों की कटौति बिना टी.पी. काटकर भी एस.आर. 2016 की दरों से दुगुनी दर से किया जावेगा।
10. जी शिड्यूल में अंकित बी.एस.आर./नॉन बीएसआर के आईटमों की मात्रा में RTPP ACT 2012 & RTPP Rule 2013 के प्रावधानों तक कटौती एवं बढ़ोतरी की जा सकती है।
11. निविदा में बीएसआर दर से कम दर डालने वाले संवेदक को नियमानुसार देय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अतिरिक्त बीएसआर दर से कम दर की अंतर राशि को सम्पूर्ण कार्य सम्पादन प्रतिभूति, मूल रूप से कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अनुसार ही कार्य की अवधि हेतु निर्धारित प्रारूपों यथा बैंक गारंटी/बैंक ड्राफ्ट/FDR/NSC आदि में देनी होगी। न्यूनतम दर वाले बोलीदाता की बोली स्वीकृत कर Letter of Acceptance जारी किया जायेगा और तत्समय ही BSR दर से कम दर की अंतर राशि की कार्य सम्पादन की प्रतिभूति को प्रस्तुत करने हेतु नियमानुसार निर्धारित समय दिया जावेगा। निर्धारित समय में यह कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराने पर RTPP ACT/RULES 2012 & 13 के अनुसार कार्यवाही कर प्रतिभूति

जल ली जायेगी। यदि संवेदक अनुबंध के अनुसार कार्य प्रारंभ नहीं कर पाता है या पूर्ण नहीं करता है तो उक्त BID Security के साथ-साथ उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि दोनों ही जप्त कर ली जायेगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि भी मूल कार्य सम्पादन प्रतिभूति की शर्तों के अनुसार ही कार्य संतोषजनक पूर्ण होने पर लौटाई जायेगी।

12. संवेदक के द्वारा अनुबंध एवं निविदा की शर्तों का उल्लंघन अथवा निम्न गुणवत्ता के कार्य कराये जाने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के साथ बीएसआर दर से कम दर की अंतर की कार्य सम्पादन प्रतिभूति भी जप्त कर संवेदक को एक वर्ष के लिए टेण्डर में भाग लेने से डी-बार किया जा सकेगा।
13. अपोहनकारकर्ता को बिना कारण बताये निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
14. उपरोक्त कार्यों के सम्बन्ध में उत्पन्न विवादों का न्याय क्षेत्राधिकार जयपुर होगा।
15. उक्त निविदा की नियम एवं शर्तों में वर्णित किसी शब्द या वाक्य के निर्वचन से सम्बन्धित विवाद का सम्बन्ध में जयपुर विकास आयुक्त द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
16. संवेदक कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना, श्रमिकों की सुरक्षा, न्यायिक विवाद, प्रोविडेन्ट फण्ड आदि के लिये श्रमिक अधिनियम अनुसार स्वयं जिम्मेदार होगा।
17. वन विभाग की पौधशाला से राजकीय निर्धारित प्रति पौधा दर, राशि रु. 15.00 से पौधे क्रय कर जविप्रा के वितरण केन्द्रों में कार्यदेश जारी होने के सात दिवस में उपलब्ध कराने होंगे। इसका प्रमाणिकरण जोन प्रभारी द्वारा किया जावेगा। वन विभाग द्वारा जारी पौधे क्रय की रसीद जविप्रा के उद्यानविज्ञ कार्यालय में जमा करानी होगी। वितरण केन्द्रों पर रखे पौधों को वितरित कराने हेतु एवं संधारित करने हेतु प्रति केन्द्र कम से कम दो श्रमिक तीन माह/लक्ष्यों के अनुरूप समस्त पौध वितरण तक रखने होंगे। संधारण/पौध परिवहन (लोडिंग-अनलोडिंग) दौरान नष्ट होने वाले पौधों का व्यय संवेदक को वहन करना होगा। प्रत्येक माह के अंत में कुल वितरित पौधों की संख्या के आधार पर संवेदक को भुगतान किया जावेगा।
18. वितरण केन्द्र पर पौधों की संख्या को एक रजिस्टर में अंकित किया जावेगा, जिसमें प्रति दिवस क्लॉजिंग/ओपनिंग बैलेंस के साथ पंजिका संधारित करनी होगी। इसका प्रमाणिकरण जोन प्रभारी द्वारा यथासमय किया जावेगा इसके अतिरिक्त उक्त पंजिका को उद्यानिकी अधिकारियों द्वारा समय समय पर चैक किया जावेगा एवं रजिस्टर से भौतिक सत्यापन के दौरान पौधे कम पाये जाने पर कम पाये जाने वाले कम पौधों की दुगुनी दर से वसूली की जावेगी। पौध वितरण केन्द्र पर वगैरह की पूर्णता पर उक्त पंजिका को जविप्रा के उद्यानविज्ञ कार्यालय में अंतिम भुगतान बिल के साथ जमा करानी होगी।

5. भुगतान की शर्तें :-

1. संवेदक को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बिल प्रस्तुत करने होंगे इसके पश्चात बिल प्रस्तुत करने पर 5 प्रतिशत, अगले माह में प्रस्तुत करने पर 10 प्रतिशत, द्वितीय माह में प्रस्तुत करने पर 15 प्रतिशत राशि पेन्शन के रूप में काटी जावेगी तथा तीन माह पश्चात बिल प्रस्तुत किये जाने पर कोई भुगतान देय नहीं होगा।



2. संसाधन द्वारा साइट पर कराये गये कार्यों में से जो कार्य सन्तोषजनक एवं गुणवत्तानुसार नहीं पाये जायें, विकास एवं संधारण कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये कार्यों के लिए बिना टी.पी. काटकर बी.एस.आर. 2016 की दरों से दुगुनी दर से पेनल्टी के रूप में वसूली जावेगी।
3. संसाधन को भुगतान किये जाने वाले बिना में CGST/GST,आयकर, बिक्री कर एवं अन्य रशिश की कटौती संसाधन द्वारा समय-2 पर जारी नियमों के अनुसार देय होगी।
4. जहाँ भी गई Performance security रशि उक्त डेके के अफलत पूर्वक समाप्त होने के 3 माह पश्चात आशुतक समायोजन, कटौति होने पर समायोजन करते हुये तत्पश्चात लौटाई जावेगी।


वरिष्ठ सधन विज्ञ
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

रशि क वे अस्ताक्षर
रशि क व। नाम व
प पता प। दूरभाष नम्बर

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

आवासीय कॉलोनियो में नवीन रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट में वृक्षारोपण विकास एवं संधारण कार्यों के नियम एवं शर्तें

अ. पात्रता :-

1. राज्य राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में उद्यानिकी श्रेणी 'ए' एवं 'एए' में फंजीकृत एवं जयपुर विकास प्राधिकरण में प्राधिकरण के आदेश क्रमांक जविप्रा/तरानिउ-1/2014-15/डी-753 दिनांक 14-08-15 के अनुसार उद्यानिकी कार्यों (Horticultural work) हेतु निम्नानुसार निर्धारित श्रेणी में फंजीकृत संवेदक इस निविदा में भाग लेने के पात्र होंगे।

श्रेणी	कार्य की अनुमानित लागत राशि
H-I	कोई सीमा नहीं
H-II	रु. 100 लाख तक के कार्यों के लिये
H-III	रु. 50 लाख तक के कार्यों के लिये
H-IV	रु. 30 लाख तक के कार्यों के लिये

2. संवेदक/फर्म द्वारा पिछले पाँच वर्षों में राज्य सरकार/निगम/राजकीय कार्यालय/निगम/परिषद/विकास प्राधिकरण आदि संस्थानों में रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट/लिविंग/सर्किलों के विकास एवं संधारण कार्यों के लिए 30.00 लाख रु. से अधिक की निविदा में निविदा राशि के 50 प्रतिशत राशि का निविदा दिनांक से पांच वर्ष पूर्व की अवधि में एकल कार्यदेश के अंतर्गत सतत/प्रगट कार्य पूर्ण किया होने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।
3. संवेदक को रोड साइड के विकास एवं संधारण हेतु प्रति पात्र किमी में एक ट्रेक्टर मछ डोली/टैंकर/पम्प/मल्ला में उपलब्ध करवाने होंगे, जिसके स्वयं के नाम रजिस्ट्रेशन एवं बीमा संबंधी सभी दस्तावेजों की प्रतियाँ निविदा के साथ संलग्न करने होंगी।
4. रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट के संधारण हेतु कार्यदेश प्राप्त होते ही संवेदक को स्वयं के स्वामित्व में प्रमाण पत्र की निम्नानुसार स्वचालित मशीनरी रखना आवश्यक होगा, जो पांच वर्ष से अधिक पुरानी नहीं होगी।

1. ट्रैक्टर न्यूनतम एक

2. ट्रैक्टर न्यूनतम एक

3. ट्रैक्टर न्यूनतम एक

4. बड़े पेड़ों की कंटाई-छंगाई (Trimmer & Pruner) मशीन एक

उक्तानुसार उक्त मशीनरी के स्वामित्व प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करने आवश्यक होंगे।

ब. विकास एवं संधारण की शर्त :-

1. कार्य प्रारम्भ एवं समाप्ति:-साइट के विकास एवं संधारण के आदेश जारी होने की दिनांक से सम्यक् समय कार्य प्रभारी से सम्भालने होंगे एवं जिसकी चार्ज रिपोर्ट की प्रतिलिपि कार्यालय में प्रस्तुत की जावेगी। कार्य अनुबन्ध की समाप्ति पर चार्ज पुनः कार्य प्रभारी को संबन्धक द्वारा सम्भाला जाकर चार्ज रिपोर्ट की प्रतिलिपि पुनः प्रस्तुत करनी होगी ताकि तदनुसार उन्हें वकाय अंतिम भुगतान एवं नोडयूज प्रमाण पत्र दिया जा सके।
2. साइट पर लगाये जाने वाले पौधों की आपूर्ति संबन्धक द्वारा की जावेगी। संबन्धक द्वारा लगाया जाने वाला पौधा जीवा स्वस्थ, बीमारी रहित होना चाहिये तथा पौधा "जी" शिड्यूल में निर्धारित ऊँचाई से कम नहीं होनी चाहिये। पौधों की ऊँचाई कॉलर हाइट से नापी जावेगी।
3. संबन्धक को जी शिड्यूल एवं संलग्न सूची में दर्ज निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार लगाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेड़-पौधों का स्टॉक कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 10 दिवस के अंदर- कार्य प्रभारी की नज़र में उपलब्ध करना होगा, जिसका प्रमाणीकरण उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा किया जावेगा।
4. विवक्त कार्य की शर्त सं. तीन के अनुसार प्रमाणीकरण दोषम संबन्धक की नज़र में लगाये जाने वाले पेड़-पौधों का स्टॉक निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार नहीं पाये जाने पर कार्यादेश निरस्त कर द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता को कार्यादेश दे दिया जावेगा।
5. उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा पौधों के स्टॉक का प्रमाणीकरण संतोषप्रद पाये जाने के उपरान्त ही तदनुसार संबन्धक द्वारा कार्यस्थल पर पेड़-पौधे लगाये जाएंगे। संबन्धक अपनी इच्छा से पेड़-पौधे नहीं लगाएंगे। संबन्धक द्वारा मनमर्जी से पेड़-पौधे लगा दिये जाते हैं जो संबन्धक को उन्हें तीन दिवस में खस का हटाना होगा तथा इन पेड़-पौधों के लिये किसी प्रकार का कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
6. विवक्त संबंधी समस्त कार्य निर्धारित समय पर पूर्ण करना होगा। निर्धारित समय पर कार्य पूर्ण नहीं होने पर विभाग द्वारा नोटिस दिया जाकर किसी अन्य संबन्धक से बीएसआर दर से कार्य करवा लिया जाएगा। पूर्ण विभाग द्वारा दी गई अतिरिक्त शर्तें संबन्धक से वसूल की जा सकेंगी एवं अनुबन्ध की शर्तों के अनुसार RIPP ACT 2012 एवं RTPP रूल्स 2013 के प्रावधानों के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जा सकेंगी।
7. पौधों की कटाई छंटाई पूरी रोड साइड, ग्रीनबेल्ट, मीडियम में एवं बाहर तथा आगपास की जंगली भाग, अस्पताल, लेवलिंग, ड्रेसिंग इत्यादि की सफाई टेकेंदार को जी-शिड्यूल/कार्य प्रभारी के निर्देशानुसार करनी होगी।

8. कार्य विवरण:-संबन्धक को संधारण संबंधी कार्य निम्न मापदंडानुसार करना आवश्यक होगा

क्र.सं.	कार्य का नाम	वर्ष में कराये जाने वाले कार्य की मात्रा
1.	पौधों में पानी देने का कार्य 20 लीटर प्रति वार प्रति पौधा / 30 लीटर प्रतिवार प्रति वर्गमीटर	प्रतिमाह 10 बार या आवश्यकतानुसार
2.	पौधों में खाद देने का कार्य	वर्ष में दो बार (सितम्बर व फरवरी में)
3.	कीटनाशक दवा का प्रयोग	आवश्यकतानुसार

4.	निराई-गुड़ाई कर थॉवला बनाना (20 लीटर पानी आने योग्य)	प्रतिमाह एक बार या आवश्यकतानुसार
5.	हैज कटिंग/ट्रिमिंग-पूनिंग	प्रतिमाह एक बार या आवश्यकतानुसार
6.	साफ-सफाई कार्य	आवश्यकतानुसार नियमित रूप से

9. विभाग द्वारा किसी अन्य रोड साइट वृक्षारोपण में आवश्यकता पड़ने पर इस कार्य की दरी एवं शर्तों के अन्तर्गत कार्य करवाया जा सकता है।
10. संधारण के दौरान यदि संवेदक की तापरवाही या गलती से 10 प्रतिशत से अधिक पौधे नष्ट हो जाते हैं तो उस माह के संधारण का कोई भुगतान संवेदक को नहीं किया जावेगा। संवेदक द्वारा नष्ट हुए पौधों के स्थान पर उचित मौसम पर उतनी ही ऊँचाई एवं उसी प्रजाति के पौधे रोपित करने होंगे। तदुपरांत कार्यप्रभारी द्वारा कार्य प्रमाणीकरण की रिपोर्ट के अनुसार ही भुगतान देय होगा।
11. रोड साइट/मीडियन/ग्रीनबेल्ट में साफ-सफाई का कार्य आवश्यकतानुसार नियमित रूप से करना होगा जिसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
12. संवेदक को साइट पर लगे बड़े पेड़ों को आवश्यकतानुसार विशेष आकृति में साइट इंचार्ज के निर्देशानुसार प्रूनिंग करनी होगी, जिसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
13. नियंत्रण में अलग-2 BSR Items की अलग-2 दरें किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं होगी एवं अलग-2 BSR की अलग-2 दर अंकित करने पर निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा। संवेदक द्वारा दी गई दरों को बिना आकलन के निरस्त माना जावेगा।
14. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का इन्दाज/प्रमाणीकरण कार्यप्रभारी द्वारा कार्य पंजिका में किया जायेगा। कार्य-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा अंकित किया जावेगा। कार्य में किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर भी इसी पंजिका में होगा। कार्य का मासिक बिजु भुगतान इन्ही इन्दाजों के आधार पर होगा। कार्य एवं संधारण कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये कार्यों की कटौति बिना टी.पी. काटकर दी जाएगी। 2016 की दरों से दुगुनी दर से किया जावेगा।
15. किये गये पेड़ प्रजाति के पौधों की प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष तथा तृतीय वर्ष के अन्त में अनुमानित बट लक्ष्य नानुसार होनी चाहिए:-

किये गये पेड़ों की ऊँचाई	प्रथम वर्ष के अन्त में अनुमानित ऊँचाई	द्वितीय वर्ष के अन्त में अनुमानित ऊँचाई	तृतीय वर्ष के अन्त में अनुमानित ऊँचाई
10 एमएम (5 फीट)	6 से 7 फीट	7 से 9 फीट	9 से 11 फीट
10 एमएम (10 फीट)	11 से 12 फीट	12 फीट से बड़ा	—

संवेदक द्वारा 3000 एमएम ऊँचाई के पौधे 2 वर्ष तथा 1500 एमएम ऊँचाई पौधे 3 वर्ष संधारण पण्यत की शर्त संख्या 15 के अनुसार ऊँचाई के पेड़ कार्यप्रभारी को चार्ज में सौंपने होंगे जिससे लगे पेड़ों को आगे संधारण की आवश्यकता नहीं रहे।

17. संवेदक को संधारण अवधि के पश्चात (कार्य समाप्ति के अन्त में) कार्य प्रारम्भ के समय लगाये गये नये पौधों की संख्या वाहन एक्सीडेंट से, रोड विस्तार, भवन निर्माण, सीवर लाइन, विद्युत लाइन डालने आदि विधियों के दौरान नष्ट हुये पौधों की संख्या को कम करते हुये शेष बचे पौधों की संख्या के अनुसार पौधे शहरी सड़की सही हालत में कार्य प्रभारी को चार्ज में अभिलाने होंगे। इससे कम संख्या में पौधे चार्ज में सम्भलाने पर कम हुये पौधों की संख्यानुसार उनके विकास एवं संधारण पर किये गये खर्च की दुगुनी राशि संवेदक से वसूल की जावेगी।
18. शिड्यूल में अंकित बी.एस.आर./नॉन बीएसआर के आईएमों की मात्रा में RTTP ACT 2012 & RTTP Rule 13 के प्रावधानों तक कटौती एवं वृद्धि की जा सकती है।
19. शहरी क्षेत्र में बीएसआर दर से कम दर डालने वाले संवेदक को नियमानुसार देय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अतिरिक्त बीएसआर दर से कम दर की अंतर राशि की सम्पूर्ण कार्य सम्पादन प्रतिभूति, मूल रूप से कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अनुसार ही कार्य की अवधि हेतु निर्धारित प्रारूप प्रथा बैंक गारंटी, बैंक ड्रा/EDR/NSC आदि में देनी होगी। न्यूनतम दर वाले बोलीदाता की बोली स्वीकृत कर Letter of Acceptance जारी किया जायेगा और तत्समय ही BSR दर से कम दर की अंतर राशि की कार्य सम्पादन प्रतिभूति को प्रस्तुत करने हेतु नियमानुसार निर्धारित समय दिया जावेगा। निर्धारित समय में यह कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराने पर RTTP ACT/RULES 2012 & 13 के अनुसार कार्यवाही कर प्रतिभूति वापस की जायेगी। यदि संवेदक अनुबंध के अनुसार कार्य प्रारम्भ नहीं कर पाता है या पूर्ण नहीं करता है तो उसे BID Security के साथ-साथ उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि दोनों ही जब्त कर ली जायेगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि भी मूल कार्य सम्पादन प्रतिभूति की शर्तों के अनुसार ही संतोषजनक पूर्ण होने पर लौटा जावेगी।
20. संवेदक के द्वारा अनुबंध एवं निविदा के शर्तों का उल्लंघन अथवा निम्न गुणवत्ता के कार्य कराये जाने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के साथ बीएसआर दर से कम दर की अंतर की कार्य सम्पादन प्रतिभूति भी वापस कर संवेदक को एक वर्ष के लिए टेण्डर में भाग लेने से डी-बार किया जा सकेगा।
21. निविदाकारकर्ता को बिना कारण बताये निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
22. शहरी क्षेत्रों के सम्बन्ध में उत्पन्न विवादों का न्याय क्षेत्राधिकार जयपुर होगा।
23. निविदा की नियम एवं शर्तों में वर्णित किसी शब्द या वाक्य के निर्वचन से सम्बन्धित विवाद का न्याय जयपुर विकास आयुक्त द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
24. शहरी क्षेत्रों के कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना, श्रमिकों की सुरक्षा, न्यायिक विवाद, प्रोटेक्टेन्ट फण्ड आदि के अलावा श्रमिक अधिनियम अनुसार अन्य जिम्मेदार होंगे।
25. नष्ट होने पर संवेदक को उतनी ही ऊँचाई व उसी प्रजाति का पौधा अनुकूल मौसम में लगाना होगा। नष्ट हुआ पौधा सात दिवस में नहीं बदला गया तो पौधे की कीमत सहित उस पौधे पर किया गया खर्च शहरी क्षेत्र "जी" शिड्यूल की निर्धारित दर की दुगुनी दर से वसूल किया जावेगा।
26. शहरी क्षेत्र में पेड़-पौधों के संधारण हेतु मीडियम, ट्रीनवेल्ड व रोड साइड में प्रतिदिन न्यूनतम तीन श्रमिकों की एक टीम किमी लंबाई की दर से नियमित रूप से वर्दी पहनकर कार्य करेंगे, जिनका हाजरी रजिस्टर संधारण

(15)
डॉ. जयपुर सिंह
वन संरक्षक
जयपुर विकास प्राधिकरण

✓

संवेदक के लिए अनिवार्य होगा। इससे कम श्रमिक पाये जाने पर प्रतिदिन प्रति श्रमिक 500 रु. का जुर्माना लगाई जावेगी। श्रमिक अधिनियम के प्रावधानों की पालना की सम्पूर्ण सिम्मेंटरी संवेदक की होगी।

27. संवेदक को प्रत्येक वर्ष वृक्ष प्रजाति के पेड़ों में (1500 एमएम या अधिक ऊँचाई के) 2 बार में 4.1 हाथों (1. तम्बर में 2 किलों व फरवरी में 2 किलो) गोबर की कम्पोस्ट खाद प्रति बीघा में वॉरेंट उद्यानविज्ञ या प्राधिकरण के अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में डालनी होगी, इसके लिये कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी। निर्धारित समय पर निर्धारित मात्रा में खाद नहीं डालने पर बीघे पर अब तक किये गये व्यय का 50% की वसूली संवेदक से की जावेगी।

स. भुगतान की शर्त :-

1. संवेदक को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बिल प्रस्तुत करने होंगे इसके पश्चात बिल प्रस्तुत करने पर 5 प्रतिशत, अगले माह में प्रस्तुत करने पर 10 प्रतिशत, द्वितीय माह में प्रस्तुत करने पर 15 प्रतिशत का शिफ्ट पेनल्टी के रूप में काटी जावेगी तथा तीन माह पश्चात बिल प्रस्तुत किये जाने पर कोई भुगतान देय नहीं होगा।
2. संवेदक द्वारा साइट पर कराये गये कार्यों में स जो कार्य सन्तोषजनक एवं गुणवत्तानुसार नहीं पाये जायेंगे या विकास एवं संधारण कार्यों में कमी पाये जाने पर नहीं किये कार्यों के लिए बिना टी.पी. काटकर वी.एम.ओ. 2016 की दरों से दुगुनी दर से पेनल्टी के रूप में वसूली जावेगी।
3. संवेदक को भुगतान किये जाने वाले बिलों में CGST/GST,आयकर, बिक्री कर एवं अन्य राशि की कटौती सरकार द्वारा समय-2 पर जारी नियमों के अनुसार देय होगी।
4. काम की गई Performance security राशि उक्त ठेके की सफलतापूर्वक समाप्ति होने के 3 माह पश्चात आवश्यक समायोजन, कटौति होने पर समायोजन करते हुए तत्पश्चात लौटाई जावेगी।

वरिष्ठ उद्यान विज्ञ
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

संवेदक का हस्ताक्षर
संवेदक का नाम व
पूर्ण पता व दूरभाष नम्बर

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY JAIPUR

Horticulture Wing

List of species to be provided by contractor

S.N.	Name of Species going to planted	Total
1	Neem	3000
2	Pilkhan	2000
3	Molshree	3000
4	Ashok	3000
5	Arjun	1500
6	Gular	1500
7	Putranjeeva	2000
8	Amaltash	2000
9	Gulmohar	2000
10	Jakranda	1000
11	Spethodia	2000
12	Kachnaar	2000
13	Tebubia rosea	2000
14	Jamun	2000
15	Sheesham	2000
16	Chakreshia	500
17	Kijelia Pinnata	1500
18	Eryrenthrena Indica	500
19	Ticoma argenshia	500
20	Sahtut	1000
21	Mango	1000
22	Paltaform	1000
23	Beel	500
24	Lasoda	500
25	Champa	1000
26	Cashiyashyama	1000
	Total	40000

निविदा की शर्तों के अनुसार मांगी गई मशीनरी का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.सं.	मशीन/उपकरण का नाम	Specification	मांगी गई संख्या	इंजन नं.	चेयिस नं.
1	ग्रेश कटर (पेट्रोल चलित)	Engine power- Minimum 1 HP/ Minimum 20 cc	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
2	हीज कटर/ट्रीमर (पेट्रोल चलित)	Engine power - Minimum 0.75 HP/ Minimum 20 cc	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
3	बड़े पेड़ों की कंटाई-छंगाई मशीन (Trimmer & Pruner for Big trees/Pole pruner/telescopic Chainsaw) मशीन (श्रमिक जिससे भूमि पर खड़ा रहकर कम से कम 6 मीटर ऊंचाई के पेड़ों की कंटाई-छंगाई कर सके)	Engine power Minimum 1.25 HP/ Minimum 25 cc length 4 mtr.	1	आवश्यक	आवश्यक नहीं
4	लीन कटिंग मशीन (पेट्रोल/डीजल चलित)	Engine Displacement- Minimum 140 cc Minimum Deck Width 18"	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
5	इंक्वियरी मय टेंडर / टेंडर (उत्प्रेषक के नाम रजिस्ट्रेशन एवं बीमा प्राप्ति सभी दस्तावेजों की प्रतियां निविदा के साथ सलग्न करने होंगे)		4	आवश्यक	आवश्यक

(नोट - निविदा समिति द्वारा उक्त उपकरणों का भौतिक सत्यापन भी किया जावेगा।)

Jaipur Development Authority, Jaipur

G-Schedule

Name of Work :- Plant Distribution & Plantation work in all JDA region during the monsoon season (July to October) 2021

BSR Item		BSR 2016				
S.N.	SR Item No.	Particulars	Unit	Qty	Rate	Amount
1	H-1 (a)	Preparation of soil including cleaning & removing of unwanted shrubs removal of stones & garbage.	Per 100 Sqm.	100000	95.00	95000.00
2	H-1 (b)	Digging of pits size 60x60x60 cms. Including removal of stones. Manuring, applicable of insecticides & watering atleast 15 litre per plant after planting.	Per Pit.	40000	19.00	760000.00
3	H-12	Supply of different varieties of trees according to height and dia of the plant at site including/ unloading & transportation etc. complete.				
	H-12.1	Different flowering plants 1500 MM	Each	40000	142.50	5700000.00
4	H-4.2	Maintenance of plants by the contractor including of pits/bids watering preparation of Thavala Hoeing weeding etc. & application of insecticides etc. & security if the plant die during maintenance contractor has to replace same height plant at his own cost.	Per Plant Per Month	720000	9.50	6840000.00
Total						13395000.00
Non BSR					Rate (To be quoted by contractor)	
5	Non BSR	Cost of forestry Plants for Purchase and Transportation (These plants should be purchased from Forest Nursery where the purchase of per plant minimum govt. cost is 15.00 Rs, remaining 15.00 Rs has been included/kept for forestry plant transportation from nursery to JDA site (Distance is approximately 50 km.) and 3 month maintenance of these plants at JDA site.)	Per Plant	25000		
Grand Total						

नोट - वन संरक्षण, जयपुरा के कार्यालय आदेश क्र. जयपुरा/स.व.स.ए.व.न.स./2019डी-468 दिनांक 30.12.2019 को अनुपालना में हर/पार्को जिनमें डेकरो द्वारा पानी दिया जाता है। स्वतः कार्य का ओपन केनर में पानी देते हुये फोटो खींचकर (जिसमें साई का नाम, डेकर के नंबर, जयपुरा, दिनांक एवं जीपीएस कोर्डिनेट भी नज़र आये) प्रति माह के बिलों के साथ सबवेक द्वारा पेश करने पर ही भुगतान किया जाएगा।

Tender percentage in figures ----- above/below

Tender percentage in words ----- above/below

Signature of the Contractor

Senior Horticulturist