Annexure-2

JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

Room No. 101, Ist Floor, Main Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle,
Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004
Telephone: +91-141-2569696

No:- JDA/Sr.Hort./2021-22/D-   Dated:

NOTICE INVITING BID

NIB No. : Sr. Horti./2021-22/01

Name & Address of the Procuring Entity	➢ Name: Sr. Horticulturist, Jaipur Development Authority ➢ Address: Room No NB-SF-205, IIIrd Floor, Bank Building, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302004 (Rajasthan) ➢ Email: [illegible]
Subject Matter of Procurement	Maintenance of existing old median and greenbelt plantation for 2 year. Mahal road [illegible] Chilgadi restorant (median), Chilgadi restorant. Mahal road to Ramnagariya [illegible] line to Goner [illegible] and Nilay kunj median. RFC circle to Goner road. VIT college to nilay kunj. Abkari [illegible] Haldighati road in H. zone-I **(A&F No. 168/2020-21)Amount Rs. 7965452.00**
Time Period	24 Month
Bid Procedure	Single bid open (in two envelope) competitive E bid procedure at eproc.rajasthan.gov.in
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➢ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in, http://eproc.rajasthan.gov.in
Website for online bid payment.	➢ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➢ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and [illegible] Bidding Document Fee, online only. ➢ Bidding document fee: **Rs. 500/- Rupees** ➢ Tender Processing Fee: **Rs. 500/- Rupees**
Estimated Procurement Cost	➢ **INR 38,10,000/-** (Rupees Thirty Eight Lakh Ten thousand only)
***Bid Security Deposit**	➢ Bid security declaration as per finance department circular no. F. 2 ([illegible]/G&T-SPFC/2017 Jaipur. Dt. 23.12.2020
Bid Procedure	➢Single stage open (in two envelope) competitive bid (Financial Bid) through e-Bid procedure at http://eproc.rajasthan.gov.in
Publishing date on SPPP Portal	➢ 04.06.2021
Document sale/download/ Bid Participation amount deposit start date on JDA Portal	➢ 04.06.2021
Bid Submission Start Date on eProc Portal of GOR	➢ 04.06.2021
Document sale/download/ Bid Participation amount deposit End date on JDA Portal	➢ 14.06.2021 at 06:00 PM
Bid Submission End date on eProc Portal of GOR	➢ 14.06.2021 at 06:00 PM
**Date / Time/ Place of Bid Opening	➢ 15.06.2021 at 11.00 AM ➢ NB-SF-204, IIIrd Floor, Bank Building, Ram Kishore Vyas Bhawan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302004 (Rajasthan)
Bid Validity	➢ 120 days from the bid submission deadline.

* Jaipur Development Authority has decided to receive Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The Payment options available in tender for participants are as mentioned below:

A. **Payment Options:**

Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS) "**Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)**" will be generated by

through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of [illegible] through Auto-Process depending on the time of EFT code. Therefore, option to make payment through [illegible] (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can [illegible] this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get [illegible] payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorized signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), [illegible] Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-20[illegible] must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.

   Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in

   Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPP Act 2012 and Rules/ 2013 thereto, the provision of RTPP Act 2012 & Rules 2013 shall prevail.
11. In lieu of bid security, a bid securing declaration shall be furnished by all bidder in prescribed format on non judicial stamp paper of Rs. 50/-(surcharge extra)

Sr. Horticulturist
JDA, Jaipur
Procuring Entity

Process for Participation & Depositing Payment Online

JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, has decided to receive Bidding document fee, RISL Processing fee and Bid Security Declaration on Rs. 50 Non-Judicial stamp.

www.jda.urban.rajasthan.gov.in.

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jda.urban.rajasthan.gov.in (by depositing Rs. 500.00 online, the validity of which remains 3 (three) years).

   For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bid Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Declaration on Rs. 50 Non-Judicial stamp, online only.

2. Registered on e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

Methods for depositing on line amount

Option-1: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from any Bank any Branch using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-2: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can avail this facility from anywhere any time till the closing date & time of bid participation.

C. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.

In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Bidder has to submitted as proof of deposited amount against the Bid on eProcurement Portal

Jaipur Development Authority, Jaipur. Bid Participation Receipt	
	Date & Time:-
Bid Detail	
Bid ID: Bid Title: Bid Value:	Procurement Entity:- Bid Opening Place:
Bidder Detail	
Name of Entity: Registration Type: Payment Mode: Instrument No.:	Mobile No.: Instrument Amount: Payment Channel: Instrument Date:

Dates Detail		
Sr. No.	Event Name	Event Date
1	Publishing Date	
2	Bid Opening Date	

Specific Instrument for eProc Rajasthan			
Instrument Type			
Instrument Number	Head Name	Amount	Date
	Tender Fee RISL Processing Fee Bid Security Deposit		
Issuer Detail: Jaipur Development Authority		Challan Number:	

JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR

SCHEDULE AND SPECIFICATIONS

Name of work: Maintenance of existing old median [illegible]

SCHEDULE 'A' : INFORMATION USEFUL FOR THE CONTRACTORS :

The tenderer should see the site and fully understand the condition of the site before tendering & should include all leads, lifts etc. for the material in his item rate for the items as given in the Schedule-C. Then work shall be carried out in accordance with the Rajasthan PWD/ JDA detailed specification and to the entire satisfaction of S.E. in charge of the work.

SCHEDULE – 'B' : LIST OF THE DRAWING TO BE SUPPLIED BY THE DEPARTMENT:

The drawing to be supplied by the JDA is Nil.

SCHEDULE – 'C' : LIST OF THE DRAWING TO BE SUPPLIED BY THE CONTRACTOR:

List of the drawing to be supplied by the contractor is Nil.

SCHEDULE – 'D' : TEST OF THE MATERIALS :

Any material/stock to be supplied as per G-Schedule such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. to be made available by the contractor in nursery within 10 days of issuing of work order. This stock/materials to be verified by officers of Horticulture wing/Site in charge. If these stock/material not conforming to the specifications collected at site shall have to be removed by the contractor within a period of 3 days of the instructions, issued by the Site-In charge in writing. Failing which, such material shall be removed by the Site-In charge. The expenses shall be recovered from the contractor in case of his failure to do so.

SCHEDULE – 'E' : SAMPLES OF THE MATERIALS :

Any material/stock to be supplied as per G-Schedule such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. to be made available by the contractor in nursery within 10 days of issuing of work order. This stock/materials to be verified by officers of Horticulture wing/Site in charge.

SCHEDULE – 'F' : TIME OF COMPLETION :

The work should start within 7 days of issue of work order and complete within the prescribed time period. In case of failure, the contractor shall be liable for action under the conditions of agreement and special conditions of the tender.

SCHEDULE – 'G' : BILL OF QUANTITIES : Attached separately.

SCHEDULE - 'H' : SPECIAL CONDITON : Attached separately.

SCHEDULE – 'I' : LIST OF THE MATERIAL TO BE SUPPLIED BY THE DEPTT :

No material will be supplied by the JDA. Contractor has to arrange all the materials/machineries at his own cost.

SCHEDULE – 'J' : COST OF BID DOCUMENTS, PROCESSING FEES & BID SECURITY :

As per details given in Annexure -2

SCHEDULE – 'K' : OTHER SPECIAL CONDITION : Attached separately

Signature of the Bidder
With full address

Sr. Horticulturist
JDA, Jaipur

SPECIAL CONDITIONS
SCHEDULE 'H'

01. If there is any typographical error or otherwise in the 'G' Schedule the rates given in the relevant BSR on which schedule 'G' has been prepared, shall prevail.
02. The contractor shall follow the contractor labour regulation and abolition Act 1970 & Rule 1971
03. The JDA shall have right to cause on audit and technical examination of the work and the final bills of the contractor including all supporting vouchers, abstract etc. to be made within two years after payment of the final bills and if as a result such audit any amount is found to have been over paid/excess in respect of any work done by the contractor under the contract or any work claimed by him to have been done under this contract and found not to have been executed the contractor shall be liable to refund such amount and it shall be lawful ;for the JDA to recover such sum from him in :the manner prescribed in special condition no. 3 or any other manner legally permissible and if it is found that the contractor was paid less then that was due to him under the contract in respect of any work executed by him under it, the amount of such under payment shall be paid by the JDA to the contractor.
04. Whenever any claim against the contractor for the payment of a sum of money arises out of or under the contracts, the JDA shall be entered to recover the sum by appropriating in part or whole of the performance security of the contractor In the event of the security being insufficient or if no security has been taken from the contractor then the balance of the total sum recoverable as the case may shall be deducted from any sum then due or which a any time there contract with the JDA, should this sum be sufficient to recover the full amount recoverable, the contractor shall pay to JDA on demand the balance remaining due. The JDA shall further have the right to effect such recoveries under P.D.R. Act.
05. The rate quoted by the contractor shall remain valid for a period of 4(four) months from the date of opening of the tenders.
06. By submission of this tender the contractor agree to abide with all printed conditions provided in the PWD manual from 64 (Chapter 3-para 36) and subsequent modification.
07. No conditions are to be added by the contractor and conditional tender is liable to be rejected.
08. All transaction in the execution of this work and this tender will be liable to applicable taxes as per act/rules framed by the govt.
09. If any tenderer withdraws his tender prior to expiry of said validity period given at S. No. 5 or mutually extended prior or makes modifications in the rates, terms and conditions of the tender within the said period which are not acceptable to the department or fails to commence the work in the specified period, fails to execute the agreement the department shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the amount of earnest money given in any form absolutely. If any contractor, who having submitted a tender does not execute the agreement or start the work or does not complete the work and the work has to be put to retendering, he shall stand debarred for six months from participating of tendering in JDA in addition to forfeiture of Earnest Money / Security Deposit/Performance guarantee and other action under agreement
10. The contractor shall arrange his own machinery required for the horticultural works such as brush cutter, hedge cutter/trimmer, lawn mower, pole pruner etc.
11. Rules regarding enlistment of contractors provide that work ; up to five times limit for which they are qualified for tendering can be allotted to them Therefore, before tender the contractors will keep this in mind, and submit the details of work. Tenders with incomplete or incorrect information are liable to be rejected.
12. Any material such as plants, shrubs, flowers, compost, good earth, farm yard manure etc. not conforming to the specifications collected at site shall have to be removed by the contractor within a period of 3 days of the instructions, issued by the Site-In charge in writing. Failing which, such material shall be removed by the Site-In charge at risk of contractor and the cost of the material removal will be record from the contractor after expiry of 3 days period.
13. The material collected at site and paid provisionally shall remain under the watch and ward of the contractor till it is consumed, fully on the work.
14. The rates provided in tender documents are inclusive of all Taxes and royalty.
15. Undersigned has full right to reject any or all tenders without given any reasons.

16. As per Supreme Court decision "All contracts with Governments shall require registration of workers under the building and other construction workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 and extension of benefits to such workers under the act."
17. The tenderer are required to submit copy of their enlistment as contractor.
18. Conditions of RPWA-100 will be mandatory & acceptable to the contractor.
19. Any tender received with unattested cutting/overwriting in rates shall be rejected and such bidder may be debarred from tendering as per rule.
20. All the provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013, will be applicable if there is any contradictions in existing special conditions and provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013, provisions of THE RAJASTHAN TRANSPARENCY IN PUBLIC PROCUREMENT ACT, 2012 and RULES, 2013 shall be applicable.

Signature of Contractor
with full address & Mobile No.

Sr. Horticulturist
JDA, Jaipur

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No............... Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is JDC, JDA, **Jaipur**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **EC, JDA, Jaipur**

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;

(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) Cancellation of a procurement process;

(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

....

....

.... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

....

....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Form of Bid-Securing Declaration

Date:
Bid No.:
Alternative No.:
To:

We, the under signed, declare that:
We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.
We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

(a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period; (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
(e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process under taken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.
We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

(I) We are not the successful Bidder;
(II) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(III) Thirty days after the expiration of our Bid.
(IV) The cancellation of the procurement process; or
(V) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed: --
Name: ---------------- --------------- -------------
In the capacity of: -------------------------------
Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:
Dated on day of
Corporate Seal---

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

प्राधिकरण मे उद्यानिकी अनुभाग में निविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताऐं एवं सामान्य शर्तें :--

A. तकनीकी योग्यतायें :–

क्र. सं.	तकनीकी योग्याताऐं	वांछित प्रपत्र/दस्तावेज
1.	बोलीदाता के पास आयकर विभाग का पैन नम्बर होना आवश्यक है।	पैन कार्ड की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
2.	फर्म/स्वामी/साझेदार का G.S.T. पंजीयन होना आवश्यक है।	G.S.T. पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।

नोट :– **उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण** करने वाले एवं निविदा प्रपत्र मय संलग्नक A.B.D हस्ताक्षरित **प्रस्तुत करने वाले बोलीदाताओं की** ही वित्तीय बोलियॉ खोली जावेगी।

B. बोलीदाता को निर्देश :–

1. बोलियॉ ऑनलाईन ई–उपापन के माध्यम से एकल पद्धति (दो--भाग) से वित्तीय बिड प्राप्त की जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिग के माध्यम से निर्धारित खातो मे नियमानुसार ही जमा करना है। बिड सिक्यूरिटी के संबंध में राशि रूपये 50/–(सरचार्ज अतिरिक्त) का नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा। बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र के अभाव में निविदा पर विचार नही किया जावेगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियॉ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को निविदा स्वीकार करने का पत्र जारी होने के सात दिवस नियमानुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
6. अनुबंध की अवधि दो वर्ष होगी, जिसे राजस्थान उपापन पारदर्शिता नियमो के अनुसार उन्ही दरों एवं निबंधनों पर नियमानुसार बढाया जा सकता है।
7. संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
8. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों मे ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
9. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमे किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार नही होगी। दरों मे कमी के सम्बन्ध मे राजस्थान उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 का नियम 29 (2–ज) प्रभावी होगा।

C. अन्य शर्ते/अनुदेश :–

1. राजस्थान उपापन पारदर्शिता नियम–2013 प्रावधानों के तहत् इस बोली के साथ अनुलंग्नक-A, B & D [illegible] द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। [illegible] की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर अनु[illegible] एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत [illegible] होगा।
2. राजस्थान उपापन पारदर्शिता अधिनियम–2012 की धारा-38 के तहत् कोई भी बोलीदाता अथवा भावी [illegible] जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो [illegible] अपील अधिकारी **आयुक्त, जविप्रा, जयपुर,** के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील [illegible] प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव, नगरीय विकास विभाग राजस्थान स[illegible] नामांकित अधिकारी होंगे। (अपील प्रारूप अनुलग्नक-C एवं फार्म-1 के रूप में संलग्न है)।
3. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 25[illegible] जो अपीलकर्त्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय [illegible]) [illegible] करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु फीस राशि 10000/–रूपयें निर्धारित [illegible]। [illegible] फीस अप्रतिदेय होगी।
4. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनि[illegible] का पालन करना होगा।
5. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 81(3) में वर्णि[illegible] विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्न Annexure-A पर हस्ताक्षर कर बोली [illegible] प्रस्तुत करना होगा।
6. बोलीदाता को संलग्न Annexure-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्र[illegible] होगा।
7. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम [illegible] प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय–समय पर जारी किये जाने वाले दिशा–निर्देश/[illegible] इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।
8. सफल बोलीदाता को नियमानुसार कार्य–सम्पादन प्रतिभूति राशि बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर जमा करनी होगी।
9. किसी भी बोली अथवा पूर्ण बोली प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार सचिव, जविप्रा को होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:–..

पता:–..

....

मोबाइल/दूरभाष:–..

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

पूर्व में विकसित रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट/तिकोने/सर्किलोंके विकास एवं संधारण कार्योंके नियम एवं शर्ते

अ. पात्रता :–

1. अन्य राजकीय विभागों/बोर्डों/निगमों/प्राधिकरणों में **उद्यानिकी श्रेणी 'ए' एवं 'एए'** में पंजीकृत एवं जयपुर विकास प्राधिकरण में प्राधिकरण के आदेश क्रमांक जविप्रा/उसनिअ–I/2014–15/डी–753 दिनांक 16._ 15 के अनुसार उद्यानिकी कार्यों (Horticultural work) हेतु निम्नानुसार निर्धारित श्रेणी में पंजीकृत संवेदक ही निविदा में भाग लेने के पात्र होंगे।

श्रेणी	कार्य की अनुमानित लागत राशि
H-I	कोई सीमा नहीं
H-II	रू. 100 लाख तक के कार्यों के लिये
H-III	रू. 50 लाख तक के कार्यों के लिये
H-IV	रू. 30 लाख तक के कार्यों के लिये

2. संवेदक/फर्म द्वारा पिछले पॉच वर्षो में राज्य सरकार/निगम/राजकीय कार्यालय/निगम/परिषद/विकास प्राधिकरण आदि संस्थानों में रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट/तिकोने/सर्किलों के विकास एवं संधारण कार्य के लिए 30.00 लाख रू. से अधिक की निविदा में निविदा राशि के 50 प्रतिशत राशि का निविदा दिनांक से पांच वर्ष पूर्व की अवधि में एकल कार्यादेश के अंतर्गत संतोषप्रद कार्य पूर्ण किया होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. संवेदक को रोड साइड के विकास एवं संधारण हेतु प्रति माह किसी मेएक ट्रेक्टर मय ट्रोली/टैंकर मात्रा में उपलब्ध करवाने होंगे, जिसके स्वयं के नाम रजिस्ट्रेशन एवं बीमा संबंधी सभी दस्तावेजों की प्रति निविदा के साथ संलग्न करने होंगे।
4. रोड साइड/मीडियन/ग्रीनबेल्ट के संधारण हेतु कार्यादेश प्राप्त होते ही संवेदक को स्वयं के स्वामित्व प्रमाण पत्र की निम्नानुसार स्वचालित मशीनरी रखना आवश्यक होगा, जो पांच वर्ष से अधिक पुरानी न हों –

1. लॉन काटने की मशीनन्यूनतम दो
2. ब्रश कटर न्यूनतम दो
3. हेज कटर न्यूनतम दो
4. बड़े पेड़ों की कटाई–छंगाई (Trimmer & Prunner) मशीन एक

ब. विकास एवं संधारण की शर्तें :–

1. **कार्य प्रारम्भ एवं समाप्तिः–** साइट के विकास एवं संधारण के आदेश जारी होने की दिनांक से सम्बन्धित कार्य प्रभारी से पार्क सम्भालने होंगे एवं जिसकी चार्ज रिपोर्ट की प्रतिलिपि कार्यालय में प्रस्तुत की जावेगी। उसी तरह अनुबन्ध की समाप्ति पर कार्य पुनः कार्य प्रभारी को संवेदक द्वारा सम्भलाया जाकर चार्ज रिपोर्ट की प्रतिलिपि पुनः प्रस्तुत करनी होगी ताकि तदानुसार उन्हे बकाया अंतिम भुगतान एवं नादेयता प्रमाण पत्र दिया जा सके।
2. साइट पर लगाये जाने वाले पौधों की आपूर्ति संवेदक द्वारा की जावेगी। संवेदक द्वारा लगाया जाने वाला पौधा स्वस्थ, बीमारी रहित होना चाहिये तथा पौधा "जी" शिड्यूल में निर्धारित ऊँचाई से कम नहीं होना चाहिये। पौधों की ऊंचाई कॉलर हाइट से नापी जावेगी।
3. संवेदक को जी शिड्यूल एवं संलग्न सूची में दर्शा निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार लगाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेड–पौधो का स्टॉक कार्यादेश जारी होने की दिनांक से 10 दिवस के अन्दर अपनी स्वयं की नर्सरी में उपलब्ध करना होगा जिसका प्रमाणीकरण उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा किया जायेगा।
4. विकास कार्य की शर्त सं. तीन के अनुसार प्रमाणीकरण दौरान संवेदक की नर्सरी में लगाये जाने वाले पेड–पौधों का स्टॉक निर्धारित प्रजाति, मापदण्ड एवं मात्रानुसार नहीं पाये जाने पर कार्यादेश निरस्त कर द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता को कार्यादेश दे दिया जावेगा।
5. उद्यानिकी शाखा के अधिकारियों द्वारा पौधों के स्टॉक का प्रमाणीकरण संतोषप्रद पाये जाने के पश्चात् ही तदानुसार संवेदक द्वारा कार्यस्थल पर पेड–पौधे लगाये जायेंगे। संवेदक अपनी इच्छा से पेड–पौधे नहीं लगायेगा। संवेदक द्वारा मनमर्जी से पेड–पौधे लगा दिये जाते है तो संवेदक को उन्हे तीन दिवस में स्वयं को हटाना होगा तथा इन पेड–पौधो के लिये किसी प्रकार का कोई भी भुगतान देय नहीं होगा।
6. विकास संबंधी समस्त कार्य निर्धारित समय पर पूर्ण करना होगा निर्धारित समय पर कार्य पूर्ण नहीं होने पर विभाग द्वारा नोटिस दिया जाकर किसी अन्य संवेदक से बीएसआर दर से कार्य करवा लिया जावेगा एवं विभाग द्वारा दी गई अतिरिक्त राशि संवेदक से वसूल की जा सकेगी एवं अनुबन्ध शर्तों के अनुसार एवं RTPP ACT 2012 एवंRTPPरूल्स2013के प्रावधानो के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जा सकेगी।
7. पौधो की कटाई छटाई पूरी रोड साइड, ग्रीनबेल्ट मीडियन मे एवं बाहर तथा आसपास की समस्त घास खरपतवार, लेवलिंग, ड्रेसिंग इत्यादि की सफाई ठेकेदार को जी–शिड्यूल, कार्य प्रभारी के निर्देशानुसार करनी होगी।
8. **कार्य विवरण**–संवेदक को संधारण संबंधी कार्य निम्न मापदंडानुसार करना आवश्यक होगा

क्र.स.	कार्य का नाम	वर्ष में कराये जाने वाले कार्य की मात्रा
1.	पौधों में पानी देने का कार्य 20 लीटर प्रति बार प्रति पौधा / 30 लीटर प्रतिवार प्रति वर्गमीटर	प्रतिमाह 10 बारया आवश्यकतानुसार
2.	पौधों में खाद देने का कार्य	वर्ष में दो बार (सितम्बर व फरवरी में)

3.	कीटनाशक दवा का प्रयोग	आवश्यकतानुसार
4.	निराई–गुडाई कर थाँवला बनाना (20 लीटर पानी आने योग्य)	प्रतिमाह एक बार या आवश्यकतानुसार
5.	हैज कटिंग / ट्रिमिंग–प्रूनिंग	प्रतिमाह एक बार या आवश्यकतानुसार
6.	साफ–सफाई कार्य	आवश्यकतानुसार नियमित रूप से

9. विभाग द्वारा किसी अन्य रोड साइड वृक्षारोपण में आवश्यकता पड़ने पर इस कार्य की दरों एवं शर्तों के अन्तर्गत कार्य करवाया जा सकता है।

10. संधारण के दौरान यदि संवेदक की लापरवाही या गलती से 10 प्रतिशत से अधिक पौधे नष्ट हो जाते हैं तो उस माह के संधारण का कोई भुगतान संवेदक को नही किया जावेगा। संवेदक द्वारा नष्ट हुए पौधे के स्थान पर उचित मौसम पर उतनी ही ऊंचाई एवं उसी प्रजाति के पौधे रोपित करने होंगे। तदुपरान्त कार्यप्रभारी द्वारा कार्य प्रमाणीकरण की रिपोर्ट के अनुसार ही भुगतान देय होगा।

11. मीडियन / ग्रीनबेल्ट / तिकोने / सर्किलों में साफ–सफाई का कार्य आवश्यकतानुसार नियमित रूप से करना होगा, जिसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

12. संवेदक को साइट पर लगे बडे पेडो की आवश्यकतानुसार विशेष आकृति में साइट इंचार्ज के निर्देशानुसार ट्रीमिंग – प्रूनिंग करनी होगी, जिसका अलग से कोई भुगतान देय नही होगा।

13. निविदा में अलग–2 BSR Items की अलग–2 दरें किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं होगी एवं अलग–2 Item की अलग–2 दर अंकित करने पर निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा। संवेदक द्वारा दी गई सशर्त निविदा बिना आकलन के निरस्त मानी जावेगी।

14. संवेदक द्वारा किये गये कार्य का इन्द्राज / प्रमाणीकरण कार्यप्रभारी द्वारा कार्य पंजिका में किया जावेगा एवं समय–समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा चैक किया जावेगा। कार्य में किसी प्रकार की कमी पाये जाने का इन्द्राज भी इसी पंजिका में होगा। कार्य का मासिक बिल भुगतान इन्ही इन्द्राजों के आधार पर होगा। विकास एवं संधारण कार्यों मे कमी पाये जाने पर नहीं किये कार्यों की कटौति जि.टी.पी. जयपुर बी.एस. आर. 2016 की दरों से दुगुनी दर से किया जावेगा।

15. संवेदक को एक वर्ष के संधारण के पश्चात (कार्य समाप्ति के अन्त में) कार्य प्रारम्भ के समय लगाये गये पौधों की संख्या वाहन एक्सीडेन्ट से, रोड विस्तार, भवन निर्माण, सीवर लाइन, विद्युत लाइन डालने आदि विकास कार्यो के दौरान नष्ट हुये पौधों की संख्या को कम करते हुये शेष रहे पौधों को [illegible] पौधे स्वस्थ एवं सही हालत में कार्य प्रभारी को चार्ज में सम्भलाने होंगे। इससे कम संख्या में पौधे चार्ज में संभलवाये जाने पर कम हुये पौधों की संख्यानुसार उनके विकास एवं संधारण पर किये गये खर्चे की [illegible] राशि संवेदक से वसूल की जावेगी।

16. जी शिडयूल में अंकित बी.एस.आर. / नॉन बीएसआर के आइटमों की मात्रा मेंRTPP ACT 2012 & RTPP Rule 2013 के प्रावधानों तक कटोती एवं बढ़ोतरी की जा सकती है।

17. निविदा में बीएसआर दर से कम दर डालने वाले संवेदक को नियमानुसार देय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अतिरिक्त बीएसआर दर से कम दर की अंतर राशि की सम्पूर्ण कार्य सम्पादन प्रतिभूति, मूल रूप से कार्य सम्पादन प्रतिभूति के अनुसार ही कार्य की अवधि हेतु निर्धारित प्रारूपों यथा बैंक गारंटी / [illegible]

ड्राफ्ट/FDR/NSC आदि में देनी होगी। न्यूनतम दर वाले बोलीदाता की बोली स्वीकृत कर Letter of Acceptance जारी किया जायेगा और तत्समय ही BSR दर से कम दर की अंतर राशि की कार्य सम्पादन की प्रतिभूति को प्रस्तुत करने हेतु नियमानुसार निर्धारित समय दिया जायेगा। निर्धारित समय में यह कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराने पर RTPP ACT/RULES 2012 & 13 के अनुसार कार्यवाही कर प्रतिभूति जब्त की जायेगी। यदि संवेदक अनुबंध के अनुसार कार्य प्रारंभ नहीं कर पाता है या पूर्ण नहीं करता है तो उक्त BID Security के साथ–साथ उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि दोनों ही जब्त कर ली जायेगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अंतर राशि भी मूल कार्य सम्पादन प्रतिभूति की शर्तों के अनुसार ही कार्य संतोषजनक पूर्ण होने पर लौटाई जावेगी।

18. संवेदक के द्वारा अनुबंध एवं निविदा की शर्तों का उल्लंघन अथवा निम्न गुणवत्ता के कार्य कराये जाने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के साथ बीएसआर दर से कम दर की अंतर की कार्य सम्पादन प्रतिभूति को जब्त कर संवेदक को एक वर्ष के लिए टेण्डर में भाग लेने से डी–बार किया जा सकेगा।
19. अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारण बताये निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
20. उपरोक्त कार्यों के सम्बन्ध में उत्पन्न विवादों का न्याय क्षेत्राधिकार जयपुर होगा।
21. उक्त निविदा की नियम एवं शर्तों में वर्णित किसी शब्द या वाक्य के निर्वचन से सम्बन्धित विवाद के सम्बन्ध में जयपुर विकास आयुक्त द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
22. संवेदक कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना, श्रमिकों की सुरक्षा, न्यायिक विवाद, प्रोविडेन्ट फण्ड आदि के लिये श्रमिक अधिनियम अनुसार स्वयं जिम्मेदार होगा।
23. भविष्य में उक्त मार्ग पर इस हेतु नियुक्त वास्तुकार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्लान अनुरूप नये विकास कार्य किये जाकर सौन्दर्यीकरण का कार्य किया जाना है जिसके अनुसार जिस क्षेत्र में विकास कार्य किया जावेगा उसके अनुरूप उस क्षेत्र के संधारण कार्य को घटाया अथवा बढ़ाया जा सकता है।
24. पौधा नष्ट होने पर संवेदक को उतनी ही ऊँचाई व उसी प्रजाति का पौधा अनुकूल मौसम में लगाना होगा। यदि नष्ट हुआ पौधा सात दिवस में नहीं बदला गया तो पौधे की कीमत सहित दुबारा पौधे पर किया गया समस्त व्यय "जी" शिड्यूल की निर्धारित दर की दुगनी दर से वसूल किया जावेगा।
25. क्षेत्र में पेड़–पौधों के संधारण हेतु मीडियन,ग्रीनबेल्ट व रोड साइड में न्यूनतम तीन श्रमिक प्रति पांच किमी लंबाई में तथा तिकोने व सर्किल के एरिया दो श्रमिक प्रति हैक्टर प्रतिदिन की दर से नियमित रूप से ड्रेस पहनकर कार्य करेंगे, जिनका हाजरी रजिस्टर संधारण करना संवेदक के लिए अनिवार्य होगा। इससे कम श्रमिक पाये जाने पर प्रतिदिन प्रति श्रमिक 500 रू. की पेनल्टी लगाई जावेगी।श्रमिक अधिनियम के प्रावधानो की पालना की सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
26. संवेदक को प्रत्येक वर्ष वृक्ष प्रजाति के पेड़ों में (1500 एमएम या अधिक ऊंचाई के) 2 बार में 4 किलो (सितम्बर में 2 किलो व फरवरी में 2 किलो) गोबर की कम्पोस्ट खाद प्रति पौधा में वरिष्ठ उद्यानविज्ञ, प्राधिकरण के अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में डालनी होगी, इसके लिये कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी। निर्धारित समय पर निर्धारित मात्रा में खाद नहीं डालने पर पौधे पर आज तक किया गया व्यय राशि की वसूली संवेदक से की जावेगी।

भुगतान की शर्तें:–

संवेदक को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक बिल प्रस्तुत करने होंगे इसके पश्चात बिल प्रस्तुत करने पर 5 प्रतिशत, अगले माह में प्रस्तुत करने पर 10 प्रतिशत, द्वितीय माह में प्रस्तुत करने पर 15 प्रतिशत राशि

डॉ. [illegible] सिंह, [illegible]
जयपुर विकास प्राधिकरण

पेनल्टी के रूप मे काटी जावेगी तथा तीन माह पश्चात बिल प्रस्तुत किये जाने पर कोई भुगतान देय
होगा।

2. मासिक भुगतान दैनिक विवरणिका कार्यप्रभारी/क्षेत्रीय वन अधिकारी द्वारा भरी हुई एवं वरिष्ठ [illegible] उद्यान द्वारा समय-समय पर चैक की हुई प्रविष्टियों के आधार पर किया जायेगा।
3. संवेदक को भुगतान किये जाने वाले बिलों में CGST/GST,आयकर, बिक्री कर एवं अन्य राशि की कटौती सरकार द्वारा समय-2 पर जारी नियमों के अनुसार देय होगी।
4. जमा की गई Performance security राशि ठेका अवधि के सफलतापूर्वक समाप्त होने के 3 माह पश्चात आवश्यक समायोजन, कटौति होने पर समायोजन करते हुये तत्पश्चात लौटाई जावेगी।

वरिष्ठ उद्यान विशेषज्ञ
जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

संवेदक के हस्ताक्षर
संवेदक का नाम व
पूर्ण पता मय दूरभाष नम्बर

निविदा की शर्तों के अनुसार मांगी गई मशीनरी का विवरण निम्नानुसार है :—

(लंबाई 20 किमी)

क्र.सं.	मशीन / उपकरण का नाम	Specification	मांगी गई संख्या	ईंजन नं.	चेचिस नं
1	ब्रश कटर (पैट्रोल चलित)	Engine power- Minimum 1 HP/ Minimum 20 cc	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
2	हेज कटर / ट्रीमर (पैट्रोल चलित)	Engine power - Minimum 0.75 HP/ Minimum 20 cc	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
3	बड़े पेडों की कंटाई–छंगाई मशीन (Trimmer & Prunner for Big trees/Pole prunner/telescopic Chainsaw) मशीन (श्रमिक जिससे भूमि पर खडा रहकर कम से कम 6 मीटर ऊंचाई के पेडों की कंटाई–छंगाई कर सके)	Engine power Minimum 1.25 HP/ Minimum 25 cc length 4 mtr.	1	आवश्यक	आवश्यक नहीं
4	लॉन कटिंग मशीन (पैट्रोल / डीजल चलित)	Engine Displacement- Minimum 140 cc Minimum Deck Width 18'	2	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं
5	ट्रैक्टर मय ट्रोली / टैंकर (संवेदक के नाम रजिस्ट्रेशन एवं बीमा संबंधी सभी दस्तावेजों की प्रतियां निविदा के साथ संलग्न करने होगे)		4	आवश्यक	आवश्यक

(नोट :— निविदा समिति द्वारा उक्त उपकरणों का भौतिक सत्यापन भी किया जावेगा।)

Jaipur Development Authority, Jaipur

G-Shedule

Name of Work:- Maintenance of existing old median and greenbelt plantation for 2 year, Mahal road to Chilgadi restorant (median), Chilgadi restorant, Mahal road to Ramnagariya Ht line to Goner road and Nilay kunj median. RFC circle to Goner road VIT college to nilay kunj, Abkari thana to Haldighati road in H. zone-I

BSR Item | BSR 2016

S.N.	BSR Item no.	Particulars	Qty	Unit	Rate	Amount
1	B- 1.1	Earth work in surface excavation not exceeding 30cm. in depth but exceeding 1.5 meter in width as well as10 Sqm on plan including disposal of excavated earth up to 50 Mtr. and lift up to1.5 Mtr. disposed soil to be levelled and neatly dressed: All kinds of soil	5800.00	sqm	22.50	130500.00
2	PWD BSR G 4.1	Carriage of earth morram rubbish & dismantled material all lead. (5 km lead)	580.00	cum	45.90	26622.00
3	JDA BSR	Digging of pits of size 0.45 x 0.45x 0.45 m or (0.50+0.40)/2 x (0.50+0.40)2 x .45 m. Clayey loam soil	1500	Pit	8.55	12825.00
4	1.12	Supply of different verities of trees/shrubs/climbers according to height and age of the plant at site including/ unloading & transportation etc. complete.				
4.1	1.12.2	Different verities of shrubs 600 mm	1500	Each	23.75	35625.00
5	3.3	Planting of trees / Shurbs / hedge & climbers plants at desired distance in a row & watering.	1500	100 Plants	19.00	285.00
6	H-4.2	Maintenance of plants by the contractor including of pits/ bids watering preparation of Thavala hoeing weeding etc. & application of insecticides etc. & security if the plant during maintenance contractor has to replace same height plant at his own cost.	379392	Per plant per month	9.50	3604224.00
		Total				3810081.00

नोट :– वन संरक्षक, जविप्रा के कार्यालय आदेश क्र. जविप्रा/स.प्र.स.एवंत.स./2019डी–468 दिनांक 30.12.2019 की अनुपालना में साइट/पार्को जिनमें टैंकरों द्वारा पानी दिया जाता है। उक्त कार्य का ओपन कैमरे से पानी देते हुये फोटो खींचकर (जिसमें साइट का नाम टैंकर के नंबर, समय दिनांक एवं जीपीएस कोर्डिनेट भी नजर आये) प्रति माह के बिलों के साथ ठेकेदार द्वारा पेश करने पर ही बिलों का भुगतान किया जायेगा।

Tender percentage in figurs -- above/below

Tender percentage in words -- above/below

Signature of the Contractor

Senior Horticulturist