जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर
www.jda.urban.rajasthan.gov.in

पत्रिकाओं में प्रकाशन हेतु

क्रमांकः– जविप्रा/ (प.6( )जविप्रा / सा.स्टोर / टैन्ट व्यवस्था / 2019-20/D- 359 दिनांक 01/10/2019

निविदा सूचना

जयपुर विकास प्राधिकरण द्वारा " **टैन्ट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य** " जिसकी अनुमानित लागत रू.10000000 / – (एक करोड़ रूपयें) के लिए ऑनलाईन दो वर्षीय बिड्स दिनांक 10-10-2019 को सायः 6.00 बजें तक आमन्त्रित की जाती है। निविदा बोली का ऑनलाईन आवेदन व भुगतान जविप्रा पोर्टल पर करने की अन्तिम तिथि 8.10.2019 को सायः 6.00 बजें तक है। निविदा बोली के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.jda.urban .rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।

निविदा में भाग लेने वालो को निम्न शर्तो की पूर्ति करनी होगी।

1. निविदा दाता जयपुर विकास प्राधिकरण की वेबसाईट www.jda.urban.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत हो एवं निविदा में भाग लेने के लिए बोलीदाता को आवेदन करने के लिए दस्तावेज शुल्क, अमानत राशि, आर.आई.एस. एल. प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाईन जमा करनी होगी।
2. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने के लिए निविदा दाताओं का राजस्थान सरकार के ई–प्रक्योरमेन्ट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीकृत होना आवश्यक है।

UBN NO

सचिव,
जविप्रा, जयपुर

For Publication in Newspaper

No. f.6(1)JDA/Tent Arragement/2019-20/D 359 Date : 01/10/2019

NOTICE INVITING BID
NIB No.: F.6(1)JDA/ Tent Arrangement /2019-20

Online Bids are invited for **"Tent Arrangement Work"** up-to 10-10-2019 till **6.00 pm.** The estimated cost of work is Rs. 1,00,00,000/- (one Crore only) The last date for applying for Bid and making Online Payment on JDA Portal is 8.10.2019 by 6.00 PM. Details may be seen in the Bidding Docoument available on **www.jda.urban.rajasthan.gov.in**, **www.sppp.rajasthan.gov.in** and **www.eproc.rajasthan.gov.in.**

To participate in the bid, bidder has to be:

1. Registered on JDA website www.jda.urban.rajasthan.gov.in, For participating in the Bid, the Bidder has to apply for the Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only.
2. Registered on e-Procurement Portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in for online e-Bid submission.

UBN No................................

Secretary,
Jaipur Development Authority,
Jaipur

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

"वित्तीय प्रस्ताव"

प्राधिकरण में वर्ष 2019–21 के लिए टैन्ट व्यवस्था कार्यों हेतु दी जाने वाली दरें का विवरण :–

क.सं.	सामग्री का नाम	ईकाई	दर प्रति ईकाई	जी.एस.टी. दर प्रतिशत	योग दर प्रति इकाई
1	नई कनात 15x6	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
2	त्रिपाल केनवास पी.वी.सी.	प्रति वर्ग फुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
3	दरी (नयी) 8x10	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
4	कुर्सी केनिग वाली लोहे की	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
5	कुर्सी डनलप गद्दी की बिना बेक कवर के।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
6	कुर्सी डनलप गद्दी कवर सहित।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
7	कुर्सी डनलप गद्दी रिबन सहित।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................
8	कुर्सी प्लास्टिक	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू.....................

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
ज.वि.प्रा., जयपुर

रामकिशोर व्यास भवन, इन्दिरा सर्किल, जवाहर लाल नेहरु मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष-{+91-141-सम्बंधित कार्यालय} : ईपीबीएक्स - +91-141-2569696 एक्सटेंशन: {सम्बंधित कार्यालय}: फैक्स- +91-141-2574555

ई-मेल : {सम्बंधित अधिकारी का ईमेल}

9	VIP मॉड्यूलर कुर्सी डनलप गद्दी एवं बेक कवर सहित।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
10	वी.आई.पी. चैयर्स (मंच हेतु) लैदर की	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
11	रिवोल्विंग चैयर्स	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
12	वुडन चैयर्स हत्थे सहित।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
13	वुडन चैयर्स बिना हत्थे की।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
14	तख्ता 6X3	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
15	वुडन टेबिल 6X2	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
16	लेमिनेटेड आक्टोनोरम टेबिल 1mtrX ½ mtr	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
17	सेन्टर टेबिल	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
18	वुडन टेबिल कवर	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
19	वुडन टेबिल झालर	प्रति नग	अंको मे रू..................		अंको मे रू.....................

			शब्दों मे रू..................		शब्दों मे रू....................
20	वी.आई.पी. सोफा कम बेड (डनलप)	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
21	वी.आई.पी. आईरन पाईप सोफा पेडेड (गद्दी बेक सहित)	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
22	लैदर वीआईपी सोफा 2सीटर	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
23	लैदर वीआईपी सोफा 3सीटर	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
24	वेलवेट वीआईपी सोफा 2सीटर	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
25	वेलवेट वीआईपी सोफा 3सीटर	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
26	वीआईपी जोडा	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
27(अ)	स्टेज 15X24 सीढियॉ,कारपेट, मास्किंग, वुडन प्लाई सहित एवं 1.5 feet.	प्रति वर्गफीट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
(ब)	स्टेज 15X24 सीढियॉ,कारपेट, मास्किंग, वुडन प्लाई सहित एवं 2.5 feet, एवं 4 feet.	प्रति वर्गफीट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू...................... शब्दों मे रू....................
(स)	स्टेज 15X24 सीढियॉ,कारपेट, मास्किंग, वुडन	प्रति	अंको मे रू..................		अंको मे रू......................

	प्लाई सहित 4 feet.	वर्गफीट	शब्दों मे रू..................		शब्दों मे रू....................
28(अ)	वुडन प्लेटफार्म प्लाई सहित एवं ऊँचाई 1 feet.	प्रति वर्गफीट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................... शब्दों मे रू....................
(ब)	वुडन प्लेटफार्म प्लाई सहित एवं ऊँचाई 4 feet	प्रति वर्गफीट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
29	स्टेज कम्पलीट सीढियॉ, कॉरपेट, मास्किंग, वुडन प्लाई सहित 4 feet Height.	प्रति वर्ग फुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
30	कपडें की मास्किंग (साईड वॉल सफेद)	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
31	कपडें की मास्किंग पाईप बॉटम	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
32	नॉन वूवन कॉरपेट (मेटिंग नयी) लाल/हरा/नीला/सलेटी टेपिंग सहित।	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
33	वूवन कॉरपेट (इरानी कालीन)	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
34	वुडन स्पीच स्टेण्ड (पोडियम) नया सनमाईका सहित।	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
35	एकरलीक स्पीच स्टेण्ड (पोडियम) नया	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
36	कॉटन गद्दा छोटा 6X3	प्रति नग	अंको मे रू..................		अंको मे रू..................

			शब्दों मे रू..................		शब्दों मे रू..................
37	कॉटन गद्दा बडा 6X6	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
38	डनलप गद्दा 6X3	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
39	गद्दे की चादर 6X3	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
40	गद्दे की चादर 6X6	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
41	मसन्द कवर सहित	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
42	तकिया कवर सहित	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
43	रजाई कवर सहित 6X4	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
44	रंगीन झण्डे पाईप सहित ऊँचाई 15–18 फीट	प्रति नग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू.......... ....
45	वाटरपूफ़ पाईप पण्डाल 12 से 15 फीट ऊँचाई सफेद	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
46	सादा पाईप पण्डाल 12 से 15 फीट ऊँचाई सफेद	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू..................

	~~रंगीन~~				शब्दों मे रू..................
47	Barricating with Sal ballies as per design including tying with vertical post by coconut strings complete in all respect with two horizontal members height 1.2 m upto 1.5m above ground level and vertical supports upto 2.5 centre and for 1 days period including removal and cleaning the site complete the site in all respect.	रनिंग मीटर	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
48	बंगाली चूनट सीलिंग	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
49	पर्दा बॉटम सिलिंग बॉर्डर फ्रेम	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
50	पर्दा वेलवेट	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
51	पर्दा रंगीन	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
52	पाईप गेट	प्रति गेट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू...................
53	ट्रस गेट	प्रति गेट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................

54	टब	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
55	बल्ली एवं बंगाली बांस	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
56	दीपक स्टेण्ड	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
57	केमिकल टॉयलेट	प्रतिनग	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
58	डॉम वॉटर प्रूफ सिलिंग सहित लौहे का	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
59	ट्रस बिना वॉटर प्रूफ सिलिंग सहित	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
60	ट्रस वॉटर प्रूफ सिलिंग सहित सहित	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
61	डॉम वॉटर प्रूफ एल्यूमिनियम का सिलिंग सहित	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
62	जी.आई. पाईप बेरिकेडिंग लौहे का	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
63	गैस हीटर सिलैण्डर सहित।	प्रति नग	अंको मे रू..................		

			शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
64	स्टेज पर रेलिग स्टेनलेस स्टील की ऊँचाई 1.5 फीट	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
65	हायर चार्जेज फॉर थ्री–डायमेन्शन लेजर क्लॉथ एण्ड फ्रेम	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
66	सरफेस स्टेज डबल प्लाई	प्रति वर्गफुट	अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................		अंको मे रू.................. शब्दों मे रू..................
उपरोक्त टैन्ट सामग्री का लगातार उसी स्थान पर काम आने पर आगामी दिवसों की दरें **(प्रतिशत में)**					
		आगामी प्रथम दिवस	...........%		
		आगामी द्वितीय दिवस	...........%		
		आगामी तृतीय दिवस	...........%		
		आगामी तीन दिवस के पश्चात् से	...........%		

कैम्प अवधि मे जो कार्यादेश दिया जायेगा, वह सम्पूर्ण कार्य अवधि के लिए दिवसों की गणना लगातार मानी जाएगी ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नामः–..

पताः–..

....

मोबाइल / दूरभाषः–..................................

Enclose in Bid Document

Detailed NIB

Name & Address of the Procuring Entity	➢ Jaipur Development Authourity ➢ Address:DC(Store) MB-GF, Room05, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Tent Arrangement for two years in JDA
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➢ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➢ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➢ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. ○ Bidding document fee: Rs.1000.00 Rupees (One Thousand only) ○ RISL Processing Fee: Rs. 1000.00 (Rupees One Thousand only) ○ Requisite Bid Security Deposit
Estimated Procurement Cost	➢ INR 10000000.00 (Rupees One Crore Only)
Bid Security Deposit	➢ Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of S.S.I. of Rajasthan. ➢ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date 01.10.2019 ➢ End Date 08.10.2019, 6.00 PM ➢ In case EMD in form BG Original Bank Guarantee is to be submitted in Room No. MB-SF-226 of Main Building, Jaipur Development Authority by <Date and Time>.
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date 01.10.2019 ➢ End Date 10.10.2019, 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➢ 11.10.2019 on 3.30 PM. ➢ Jaipur Development Authourity
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➢ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➢ 90 days from the bid Opening date.

* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:

A. Payment Options:

Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security

Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through **Payment Gateway only,** option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.

If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "**Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)**" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
   Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
   Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.

Deputy commissioner (Store)
Jaipur Development Authority

उपायुक्त (सामान्य प्रशासन) ज.वि.प्रा., जयपुर

जविप्रा द्वारा आयाजित होने वाले आयोजनो/शिविरो एवं विभिन्न कार्यक्रमों मे टैन्ट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य के लिए दो वर्षीय दर संविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताऐं एवं सामान्य शर्ते :-

A- **तकनीकी योग्यतायें :-**

क्रं.सं.	तकनीकी योग्यताऐं	वांछित प्रपत्र
1.	फर्म/कम्पनी का नाम, पता, टेलीफोन नम्बर, एवं ई-मेल, फर्म के बैंक एवं शाखा का नाम, बैंक खाता संख्या एवं आईएफएसी कोड मय पूर्ण विवरण सहित।	संस्था के लेटर हैड पर अंकित कर हस्ताक्षर कर संलग्न करना है।
2.	फर्म का स्वयं का गोदाम होना चाहिए।	स्वंय के गोदाम का पूर्ण पता अंकित करते हुए बोलीदाता द्वारा राशि रू. 50/- के नॉन ज्युडीशियल स्टाम्प पर स्व-प्रमाणित कर शपथ-पत्र संलग्न करना होगा।
3.	फर्म को टेन्ट व्यवसाय का गत 3 वर्षो (2016-17, 2017-18 एवं 2018-19) मे सरकारी विभागों/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/लिमिटेड कम्पनी/निजी कम्पनी/निजी संस्थान, जो कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत हो, में कार्य का अनुभव होना चाहिए।	गत 3 वर्षो (2016-17, 2017-18 एवं 2018-19) मे सरकारी विभागों/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/लिमिटेड कम्पनी/निजी कम्पनी/निजी संस्थान, जो कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत हो, द्वारा जारी कार्य निष्पादन प्रमाण पत्र अथवा कार्यादेश सलग्न करना होगा।
4.	फर्म का गत 3 वित्तीय वर्षों 16-17, 17-18, एवं 18-19 का औसत टर्न ओवर राशि रूपयें 25.00 लाख होना चाहिए।	फर्म का गत 3 वित्तीय वर्षों 16-17, 17-18, एवं 18-19 के टर्न ओवर का सनदी लेखाकार का प्रमाण पत्र अथवा अंकेक्षित लेखो की प्रतियॉ सलग्न करें।
5.	बोलीदाता को बोली की दिनांक से गत 3 वर्षों में किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी कार्यालय/बोर्ड/ निगम /प्राधिकरण द्वारा अयोग्य नही घोषित किया गया होना चाहिए।	बोलीदाता द्वारा इस बाबत् राशि रूपयें 50/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टॅाम्प पर स्वंय प्रमाणित शपथ-पत्र प्रस्तुत किया जाना है।
6.	फर्म/स्वामी/साझेदार का पेन नम्बर ।	पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
7.	फर्म जी.एस.टी रजिस्ट्रर्ड होनी चाहिए। फर्म के विरूद्व कर देयता बकाया नही होनी चाहिए।	इसके समर्थन में बोलीदाता को फोर्म जी.एस.टी आ.ई.जी-06, तथा जी.एस.टी आर-3बी प्रस्तुत करनी होगी।

नोटः- तकनीकी योग्यताओं से सम्बन्धित वांछित समस्त दस्तावेज एवं बिड प्रपत्र के संलग्नक ए. बी. एवं डी हस्ताक्षरित प्रस्तुत नहीं करने की स्थिति में बिडर को तकनीकी योग्यता में अयोग्य माना जावेगा।

1. बोलीदाता द्वारा तकनीकी एवं वित्तीय बोली ऑनलाईन इलेक्ट्रोनिक माध्यम से प्रस्तुत करनी होगी।

2. बोलीदाता द्वारा टेण्डर फीस, बिड सिक्योरिटी राशि एवं RISL की प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन जमा नहीं होने की स्थिति में बोली पर विचार नही किया जावेगा।
3. बोली में भाग लेने हेतु बोलीदाता को इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी के अन्तर्गत DSC (Type III) नियमानुसार प्राप्त करनी होगी जिससे इलेक्ट्रोनिक बिडस् पर डिजिटल सिग्नेचर कर सकें। उक्त DSC बोलीदाता किसी भी CCA अथवा अधिकृत संस्था से प्राप्त कर सकते है यथा TCS, Safecrypt, Ncode आदि। जिस बोलीदाताओं के पास पहले से ही डिजिटल सिगनेचर सर्टिफिकेट उपलब्ध है उन्हें नई DSC की आवश्यकता नहीं है। http://eproc.rajasthan.gov.in पर जिन बोलीदाताओं का रजिस्ट्रेशन नहीं है उन्हें उक्त वेबसाईट पर रजिस्ट्रेशन कराना होगा। Online fees transfer के लिये जविप्रा मे रजिस्ट्रेशन कराकर Code no. प्राप्त करना होगा।
4. ऑनलाईन बिड सबमिशन में किसी भी कारण से देरी के लिए जविप्रा की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। अतः बोलीदाताओं से अनुरोध है कि इन्टरनेट सम्बन्धी खामियाँ जैसे स्लो–स्पीड, चौकिंग ऑफ वेबसाइट से बचनें हेतु यथा समय पूर्ण बोली दस्तावेज अपलोड करें।
5. ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया की अन्य जानकारी हेतु बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि ई–प्रोक्योरमेन्ट वेबसाइट पर उपलब्ध "बिडर्स मेन्युअल किट" की सहायता लेवे।
6. उपापन संस्था को सम्पूर्ण बोली प्रक्रिया को बिना कारण बतायें निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
7. उक्त बोली पर राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम 2013 के सभी प्रावधान लागू होंगे।

B. **<u>बोलीदाता को निर्देश</u>** :–

1. बोलियॉ ऑनलाईन ई–प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से एकल पद्वति (द्वि–भाग) तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड मे योग्य पाये गये बोलीदाताओ की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिग के माध्यम से जविप्रा के निर्धारित खातों मे जमा करना होगा।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियॉ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को नियमानुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निविदा स्वीकृति पत्र जारी होने से 07 दिवस की समयावधि में अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ अनुलंग्नक A, B एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होगें।

7. असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के शीघ्र पश्चात् किया जावगो। बोली प्रतिभूति पर कोई ब्याज देय नही होगा।
8. बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में सम्पहृत कर ली जायेगी, अर्थात् :–
   - जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है।
   - जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है।
   - जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
   - जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
   - यदि बोली लगाने वाला राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2013 और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।
9. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य–सम्पादन प्रतिभूति राशि निविदा लागत का 5% , लघु उद्योग इकाइयों लिए 1% एवं रूग्ण इकाईयों के लिए 2% , बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन कार्य–सम्पादन प्रतिभूति के रूप मे किया जा सकेगा।
10. दर संविदा की अवधि 2 वर्ष होगी, जिसे उसी दर संविदा के निबंधन एवं शर्तो पर नियमानुसार बढाया जा सकेगा।
11. संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
12. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों मे ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
13. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमे किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नही होगी। दरों मे कमी के सम्बन्ध मे राजस्थान उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 का नियम 29 (2) (ज) प्रभावी होगा। न्यूनतम कार्य की कोई गारन्टी नही दी जावेगी।
14. तकनीकी योग्यताओं एवं निविदा के क्रम में प्रस्तुत किए गये किसी भी दस्तावेज की मूल प्रति निविदादाता से मांगी जा सकती है। गलत दस्तावेज पाये जाने की स्थिति में सम्बन्धित के विरूद्व RTPP Act. 2012/Rule 2013 के अनुसार एवं कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
15. सफल बोलीदाता को अनुबन्ध से पूर्व समस्त मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होगें।

C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्ते एवं कार्य अपेक्षायें :–

1. **प्राधिकरण मे उत्तम गुणवता की टैन्ट सामग्री ही उपलब्ध करवायी जानी है। टैन्ट कुर्सी, टेबल, कनात, कारपेट, सोफा आदि आईटम्स् नये होने चाहिए एवं कार्य के समय पूर्णतयाः साफ होने चाहिए। सामग्री उचित नही पाये जाने पर बोलीदाता के बिल के भुगतान में से कटौती की जा सकती है जिसे सचिव, जविप्रा द्वारा निर्धारित किया जावेगा।**
2. बोली उन्ही फर्म द्वारा भरी जानी चाहिये, जो वास्तव मे टैन्ट व्यवस्था हेतु पंजीकृत हो, तथा कार्य करने की क्षमता रखती हो। यदि किसी ऐसी फर्म ने बोली भरी हो जिनका स्वयं का भण्डार नही है, तो ऐसे बोलीदाता की बोली रद्द कर दी जायेगी एवं बिड सिक्योरिटी राशि जब्त कर ली जायेगी। किसी अन्य फर्म से किये गये अनुबन्ध के आधार पर प्रस्तुत बोलियॉ अस्वीकार कर दी जावेगी तथा ऐसी अवस्था में भी बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
3. बोली प्रपत्र के ''वित्तीय प्रस्ताव'' मे दरें पेन से भरी जानी चाहिये। पेन्सिल से भरी हुयी दरों पर विचार नही किया जावेगा। दरें अंको एवं शब्दों दोनो में अंकित की जायेगी। शब्दों व अंकों मे अन्तर आने पर नियमानुसार न्यूनतम दर को माना जावेगा।
4. प्राधिकरण मे आयोजित किये जाने वाले शिविरों, अभियानों, समारोह आदि में टैन्ट व्यवस्था का कार्य निर्धारित समय से 5 घंटे पूर्व पूर्ण करना होगा। सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता को सदैव टैन्ट व्यवस्था से संबंधित नवीनतम एवं साफ–सुथरी सामग्री की ही आपूर्ति करनी होगी। शीघ्र भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संवेदक को टैन्ट व्यवस्था के किये गये कार्य का बिल आयोजन की तिथि से 7 दिवस में शिविरों, अभियानों, समारोहों के प्रभारी अधिकारी से प्रमाणित कर उपायुक्त (सा.स्टोर), जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा। कैम्प आयोजनों हेतु सम्बन्धित उपायुक्त एवं अन्य समारोहों हेतु क्षेत्र के सम्बन्धित अधिशाषी अभियंता प्रभारी अधिकारी होगें। जविप्रा परिसर मे आयोजित किये जाने वाले समारोहों हेतु प्रमाणन का कार्य अधिशाषी अभियंता(मुख्यालय) द्वारा किया जावेगा।
5. **यदि अनुबन्धकर्ता इस बोली में वर्णित निर्धारित आईटम्स् के अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार के आईटम्स् उच्चाधिकारियों के निर्देश से लगाता है तो प्रचलित बाजार दर, अन्य विभाग/बोर्ड/कॉरपोरेशन की दर टैन्ट एसोशियसन की दर अथवा जविप्रा द्वारा निर्धारित दर**

उक्त मे से जो भी कम हो, देय होगी। इस प्रकार के मदों की दर निर्धारण के सम्बन्ध मे आयुक्त, जविप्रा द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा।

6. गैर अनुमोदित दरों के किये गये कार्य किस अधिकारी के निर्देशानुसार किये गये है इसकी सूचना कार्यसम्पन्न होने के 3 दिवस मे अनुबन्धकर्ता द्वारा लिखित मे उपायुक्त(सा.स्टोर) को प्रेषित करनी होगी, जिसमें निर्देशित किये जाने अधिकारी का नाम एवं उनके निर्देशों पर किये गये कार्यो का प्रमाणितशुदा विवरण होगा। जिसका सत्यापन सम्बन्धित अधिकारी से करवाया जावेगा।
7. निर्धारित समय पर समारोह आदि मे अनुबन्धकर्त्ता द्वारा टैन्ट की व्यवस्था नही करने पर कार्य अन्य फर्म से करवा लिया जावेगा, एवं इससे होने वाली हानि की वसूली अनुबन्धकर्त्ता से की जा सकेगी।
8. अनुबन्धकर्त्ता को टैन्ट व्यवस्था प्राधिकरण की सीमा तक जो भविष्य में बढ़ाई जा सकती है, में करनी होगी। टैन्ट व्यवस्था के सामान को लाने ले जाने हेतु कोई किराया–भाड़ा, मजदूरी आदि अलग से देय नहीं होगा।
9. टैन्ट व्यवस्था करने के लिए सामान्यतयाः 6 घंटे पूर्व लिखित/मौखिक रूप से सूचित किया जावेगा। लेकिन तत्काल आवश्यकता की स्थिति में भी प्राधिकरण के अधिकृत प्राधिकारियों के आदेशानुसार अनुबन्धकर्त्ता को व्यवस्था करनी होगी।
10. प्राधिकरण के निर्देशानुसार टैन्ट व्यवस्था करने के लिए अनुबन्धकर्त्ता को स्वयं के कार्मिक उपलब्ध करवाने होगें, जो टैन्ट व्यवस्था सामग्री का उपयोग होने के समय तक उपस्थित रहेगे तथा समुचित रूप से कार्य तैयार (Operational) स्थिति मे रखेंगे। टैन्ट व्यवस्था के दौरान होने वाले किसी प्रकार की जान–माल की क्षति होती है, तो प्राधिकरण क्षतिपूर्ति का जिम्मेदार नहीं होगा एवम् समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
11. टैन्ट व्यवस्था हेतु छोटे सहायक कार्य जैसे–मैटिंग पर टेप लगाना, टैन्ट, शामियाना, कनात आदि लगाने हेतु गड्डे खोदना, रस्से आदि बांधना एवं अन्य कार्य टैन्ट व्यवस्था की दरों मे सम्मिलित होगें, एवम् इस प्रकार के कार्यो के लिए पृथक से कोई भुगतान नही किया जावेगा।
12. दर संविदा हेतु किसी बोलीदाता द्वारा अस्पष्ट एवं अत्यन्त अव्यवहारिक दरें दी जाती है तो उसकी बोली पर विचार नही किया जावेगा।

उपायुक्त (सामान्य स्टोर) ज.वि.प्रा., जयपुर

13. बोलीदाता को फर्म/गोदाम का पूर्ण पता टेलीफोन/मोबाइल नम्बर बोली प्रपत्र मे यथा स्थान अंकित करना होगा। अनुबन्ध अवधि मे टेलीफोन/मोबाइल/पत्ते आदि मे परिवर्तन होने की स्थिति मे तुरन्त जविप्रा को सूचित करना होगा। अनुबन्ध किये जाने से पूर्व/पश्चात् सक्षम समिति अथवा उनके प्रतिनिधियों को बोलीदाता फर्म के गोदाम/कार्यालय के निरीक्षण का पूर्ण अधिकार होगा।
14. सभी शर्तो की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तो का उल्लंघन किया जाता है अथवा कदाचार अथवा राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं तत्सम्बन्धी नियम–2013 मे वर्णित किसी नियम का उल्लघंन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर कार्य–सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है तथा फर्म को विवर्जित भी किया जा सकता है।
15. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले सामान को सही स्थिति मे प्राधिकरण तक पहुंचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। परिवहन मे हुये किसी प्रकार की क्षति की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
16. अनुबन्धकर्ता को अपने अथवा अपने प्रतिनिधियों, कर्मचारियों को जविप्रा का कार्यालय मर्यादा की पालना करनी अनिवार्य होगी।

D. **मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रकिया :–**

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओ की तकनीकी बिड़ समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड मे सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड़ खोली जावेगी। बोलीदाताओ द्वारा **"वित्तीय प्रस्ताव"** में प्रस्तुत दरों के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. एक से अधिक बोलीदाताओं में कार्य विभाजन के लिए आयुक्त, जविप्रा, जयपुर पूर्ण रूप से सक्षम होगा।
3. बोलीदाताओं द्वारा दरें सभी करो (जीएसटी अतिरिक्त यदि लागू हो) प्रभारों एवं भाड़े सहित दी जानी चाहिए। किसी भी कारण से दरो मे वृद्वि होने पर भी अनुबन्धित दरों मे किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नही होगी। बिल प्रस्तुत करते समय करों को पृथक रूप से दर्शाया जाना होगा।
4. सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए, उपरिलेखन एवं कांट–छांट पर स्पष्ट हस्ताक्षर बोलीदाता द्वारा होने चाहिए।

उपायुक्त (सामान्य स्टोर) जविप्रा, जयपुर

5. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा मे यह आवश्यक नही है कि न्यूनतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे, सक्षम समिति दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम के अतिरिक्त बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।
6. बोलीदाता द्वारा बोली में प्रस्तुत दरें बोली खुलने की दिनांक से 90 दिन तक वैध रहेगी। इस अवधि में अनुबन्ध होने पर दरें 2 वर्षो के लिए मान्य होंगी।

E. **<u>अन्य शर्ते/अनुदेश</u>** :–

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा–खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. बोलीदाता किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर एवं शपथ पत्रों में असत्य कथन अंकित पाया जाने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
3. प्राधिकरण द्वारा उच्च गुणवत्ता की सामग्री का ही उपयोग किया जाना है। अतः निविदादाता से अपेक्षा की जाती है कि वे उच्च गुणवत्ता की सामग्री की दरें प्रस्तुत करें।
4. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है।
5. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2012 प्रावधानों के तहत् इस बोली के साथ अनुंलग्नक A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा–38 के अनुसार अपील करने पर संलग्नक–सी एवं फार्म संख्या–1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रकियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा। नियमानुसार फीस का भुगतान किया जावेगा। जो अप्रतिदेय होगी।
6. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/पोर्टल पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना–पत्र सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं0 11 जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना–पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 4 कार्य दिवस में दे दिया जावेगा। बोली प्रपत्र मे किसी प्रकार का परिवर्तन sppp.raj.nic.in Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार)
7. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2012 प्रावधानों के अनुसार बोलीकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त बोलीदाताओं द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
8. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2012 के धारा-38 के तहत् कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस बोली का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी **प्रमुख सचिव/अतिरिक्त मुख्य सचिव नगरीय विकास विभाग,** के समक्ष अपील कर सकता है।

साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय वित्त विभाग राजस्थान सरकार द्वारा नामांकित अधिकारी के पास कर सकता है। (अपील प्रारूप अनुलंग्नक-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)।

9. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 2500/– है, जो अपीलकर्त्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के सक्षम अपील करने हेतु फीस राशि 10000/–रूपयें निर्धारित है। उक्त फीस अप्रतिदेय होगी।
10. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
11. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्नक-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
12. बोलीदाता को संलग्नक-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
13. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय–समय पर जारी किये जाने वाले दिशा–निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगें।

<u>बोलीदाता के हस्ताक्षर</u>

नामः–...

पताः–...

....

मोबाइल/दूरभाषः–....................................

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other b0enefit or avoid an obligation;
(c) Not ind2ulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must no have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or
(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

DC (Store)
JDA, Jaipur

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
जे.डी.ए., जयपुर

Signature of bidder

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
जे.डी.ए., जयपुर

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No...............Dated......................... I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

DC (Store)
JDA, Jaipur

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
ज.वि.प्रा., जयपुर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is................................
The designation and address of the Second Appellate Authority is............................

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement
(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations
(d) Cancellation of a procurement process
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) From of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post or authorized representative.

DC (Store) | **Signature of bidder (in case of appeal)**
JDA, Jaipur

(6) Fee for filing Appeal:-

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

FORM No. 1
[see rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No.. of .... Before the...................................(First/Second Appellate authority)

1- Particulars of appellant :
   (i) Name of the appellant :
   (ii) Official address, if any:
   (iii) Residential address :

2- Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)

3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6- Grounds of appeal : ....
   (Supported by an affidavit)

7- Prayer : ....

Place :..

Date : ....

उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
जे.डी.ए., जयपुर

DC (Store)
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

(i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

(ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

(i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the biding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.

(iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. It the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)
JDA, Jaipur
उपायुक्त (सामान्य स्टोर)
ज.वि.प्रा., जयपुर

Signature of bidder