Enclose in Bid Document

Detailed NIB	
Name & Address of the Procuring Entity	➢ Jaipur Development Authourity ➢ Address:DC(Store) MB-GF, Room05, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Mike Arrangement in JDA for 2 years.
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➢ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➢ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➢ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. o Bidding document fee: Rs.500.00 Rupees (Five hundred only) o RISL Processing Fee: Rs. 1000.00 (Rupees One Thousand only) o Requisite Bid Security Deposit
Estimated Procurement Cost	➢ INR 2000000.00 (Rupees Twenty Lakh Only)
Bid Security Deposit	➢ Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of S.S.I. of Rajasthan. ➢ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date: --15/7/--2019. ➢ End Date: ---23/7/------2019. ➢ In case EMD in form BG Original Bank Guarantee is to be submitted in Room No. MB-SF-229 of Main Building, Jaipur Development Authority by <Date and Time>.
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➢ Start Date: 15/7/----2019. ➢ End Date: 23/7/----2019., 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➢ 24/7/---2019. on 3.30 PM. ➢ Jaipur Development Authourity
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➢ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➢ 90 days from the opening date.

* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below:

A. **Payment Options:**

Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security

Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through **Payment Gateway only**, option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available.

If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "**Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)**" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. **Bid Participation Receipt**

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "**Bid Participation Receipt**" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "**Bid Participation Receipt**" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on http://eproc.rajasthan.gov.in (bidders already registered on http://eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
   Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
   Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.

Deputy commissioner (Store)
Jaipur Development Authority

प्राधिकरण द्वारा आयोजित होने वाले कार्यक्रमो, आयोजनों एवं शिविरों मे माईक व्यवस्था सम्बन्धी कार्य हेतु बोलीदाता की आवश्यक योग्यताऐं :–

A. ***तकनीकी योग्यतायें :–***

क्र.सं.	आवश्यक योग्याताऐं	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता का नाम, पता, टेलीफोन नम्बर, फैक्स एवं ई–मेल एवं गोदाम एवं घर का पता मय पूर्ण विवरण सहित।	बोलीदाता को संस्था के लेटर हैड पर पूर्ण विवरण अंकित कर हस्ताक्षर कर संलग्न करना है।
2.	बोलीदाता को किसी राजकीय विभाग संस्था, निगम, बोर्ड, कार्पोरेशन में अथवा स्वतन्त्र रूप से गत 5 वर्षो (वर्ष 2015–16 से 2018–19 तक) में से कम से कम 3 वर्षो का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	बोलीदाता को कम से कम 3 वर्षो के कार्यादेश, अनुभव प्रमाण–पत्र/संतोषजनक कार्य का प्रमाण पत्र संलग्न करने होगे, एवं रूपये 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर घोषणा कर संलग्न करनी होगी।
3.	बोलीदाता को किसी विभाग बोर्ड, कार्पोरेशन प्राधिकरण/निगम/सरकारी/अर्द्वसरकारी कार्यालय द्वारा पिछलें 3 वर्षो अयोग्य घोषित नही होना चाहिए।	बोलीदाता को राशि रूपयें 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प अयोग्य घोषित नही करने का स्व–प्रमाणित शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
4.	बोलीदाता का पेन नम्बर एवं पिछले 2 वर्ष की आयकर रिटर्न ।	बोलीदाता को पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है तथा पिछले 2 वर्ष की आयकर रिटर्न संलग्न करनी है।
5.	बोलीदाता को माईक व्यवस्था सम्बन्धी कार्य का गत 3 वर्ष का औसत टर्नओवर राशि रूपयें 5.00 लाख का होना चाहिए।	वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18 & 2018-19 के सनद लेखाकार द्वारा अंकेक्षित लेखों की छायाप्रतियॉ जिसमें माईक व्यवस्था सम्बन्धी कार्य की स्पष्ट आय दर्शायी गयी हो, संलग्न करना होगा।
6.	नही होना चाहिए। बोलीदाता फर्म के विरूद्व वर्ष मार्च 2019 तक का GST बकाया नही होना चाहिए।	विभाग द्वारा वर्ष मार्च 2019 के लिए जारी अदेयता प्रमाण पत्र संलग्न करें।
7.	फर्म/स्वामी/साझेदार का G.S.T. No. प्राप्त किया गया हो	G.S.T. Number की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।

<u>नोट</u> :– उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोलियॉ ही खोली जावेगी।

उपायुक्त (जनस्वास्थ्य) ज.वि.प्रा., जयपुर

A. ***बोलीदाता को निर्देश :–***

1. बोलियॉ एकल पद्वति (द्वि–भाग) पद्वति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड मे योग्य पाये गये बोलीदाताओ की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा।
3. सशर्त बोलियॉ अस्वीकार्य होगी।
4. सफल बोलीदाता को 7 दिवस में अनुबन्ध नियमानुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
5. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ अनुलग्नक A, B, C एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करने होगें।
6. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों मे ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
7. सर्वप्रथम बोलीदाताओ की तकनीकी बिड़ समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बिड मे सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड़ खोली जावेगी।
8. राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम–2012 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
9. सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए, उपरिलेखन एवं कांट–छांट पर स्पष्ट हस्ताक्षर बोलीदाता द्वारा होने चाहिए।
10. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होने की दशा मे यह आवश्यक नही है कि निम्नतम दर वाले बोलीदाताओं की दरों को स्वीकार किया जावे, सक्षम समिति दरों की औचित्यता के आधार पर न्यूनतम दरदाता के अतिरिक्त बोलीदाता की दरें भी स्वीकार कर सकती है।

B. ***अन्य शर्तें/अनुदेश :–***

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना कारण अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में अनुबन्धकर्ता को किसी प्रकार का हर्जा–खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. बोलीदाता किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।

3. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/पोर्टल पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना–पत्र उपायुक्त (स्टोर) सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं0 05 जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना–पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 4 कार्य दिवस में दे दिया जावेगा। प्रार्थी को दिया गया स्पष्टीकरण एवं बोली प्रपत्र मे किसी प्रकार का परिवर्तन www.sppp.raj.nic.in Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार)
4. राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम–2012 प्रावधानों के अनुसार बोलीकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त बोलीदाताओं द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
5. राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम–2012 की धारा-38 के तहत् कोई भी बोलीदाता अथवा भावी बोलीदाता जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस निविदा Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी **आयुक्त, जविप्रा, जयपुर,** के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी प्रमुख शासन सचिव/अतिरिक्त मुख्य सचिव, नगरीय विकास विभाग राजस्थान सरकार द्वारा नामांकित अधिकारी होंगे। (अपील प्रारूप अनुलंग्नक-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)।
6. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रूपयें 2500/– है, जो अपीलकर्त्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के सक्षम अपील करने हेतु फीस राशि 10000/–रूपयें निर्धारित है। उक्त राशि अप्रतिदेय होगी।
7. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।

उपायुक्त (सामान्य स्टोर) ज.वि.प्रा., जयपुर

8. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्नक-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
9. बोलीदाता को संलग्नक-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
10. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम–2012 एवं नियम–2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय–समय पर जारी किये जाने वाले दिशा–निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगें।

–: माईक व्यवस्था हेतु बोली एवं अनुबन्ध की शर्तें :–

A. **बोली प्रस्तुत करने सम्बन्ध शर्तें/अनुदेश :–**

1. बोलीदाता को बोलियॉ ऑनलाईन ही प्रस्तुत करनी है।
2. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि 90 दिन के लिए मान्य होगी। इस अवधि के दौरान कार्यादेश दिये जाने पश्चात् दर संविदा दो वर्ष के लिए प्रभावी होगी। इस अवधि से पूर्व यदि कोई बोलीदाता अपनी प्रस्तावित दरें वापस लेता है, तो उसकी बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
3. सफल बोलीदाता द्वारा कार्यसम्पादन प्रतिभूति, जो कार्यादेश के अनुसार अनुमानित लागत के 5% के बराबर हो, बोली स्वीकार कियें जाने की तिथि से 7 दिवस के भीतर बैंक डी.डी. (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो) से जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन कार्यसम्पादन प्रतिभूति के रूप मे किया जा सकेगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नही होगा।
4. संविदा की अवधि 2 वर्ष होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
5. अनुबन्धकर्ता को माईक व्यवस्था कार्य के दौरान प्रशिक्षित कार्मिक उपलब्ध करवाने होगें। जो कार्यक्रम की समाप्ति तक व्यवस्थाओं को सुचारू रूप से बनाये रखेगें। संविदा अवधि मे सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।

6. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमे किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नही होगी। दरों मे कमी के सम्बन्ध मे राज. उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 का नियम 29 (2–ज) प्रभावी होगा।

B. कार्य निष्पादन करने सम्बन्धी शर्ते/अनुदेश :–

1. अनुबन्धकर्ता को माईक कार्य हेतु समस्त मशीने एवं अन्य माईक यन्त्रों की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। प्राधिकरण द्वारा किसी प्रकार की माईक से सम्बन्धित यन्त्र देय नहीं होगें।
2. ठेकेदार को सम्पूर्ण प्राधिकरण क्षेत्र अथवा निर्दिष्ट स्थानो पर माईक की व्यवस्था करनी होगी।
3. माईक व्यवस्था हेतु उत्कृष्ठ श्रेणी की मशीनें काम में लेनी होगी। घटिया मशीनों को उपयोग में लेने पर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकता है।
4. यदि अनुबन्ध की शर्तो का उल्लंघन किया गया, तो प्राधिकरण आर्थिक दण्ड लगाने हेतु स्वतंत्र होगा। आर्थिक दण्ड की वसूली मासिक बिल अथवा कार्यसम्पादन प्रतिभूति की राशि से की जा सकेगी। आर्थिक दण्ड का निर्धारण जविप्रा द्वारा किया जा सकेगा।
5. माईक की व्यवस्था के लिए अतिरिक्त आयुक्त(प्रशासन), एवं उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये समस्त आदेशों की पालना अनुबन्धकर्ता को करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के कार्य करना होगा।
6. कार्य करते समय यदि किसी कर्मचारी को चोट लगती है या उसकी मृत्यु हो जाती है या कर्मचारी किसी रूप से अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं इसके लिए मुआवजे आदि देने का भार अनुबन्धकर्ता द्वारा ही वहन किया जावेगा। प्राधिकरण इसके लिए किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।
7. अनुबन्धक अपने द्वारा किये गये कार्यो का प्रमाणन प्राधिकरण के सक्षम अधिकारियों से जिसके पर्यवेक्षण मे उसे कार्य करने हेतु निर्देशित किया गया हो, से करायेगा।
8. राज्य सरकार द्वारा लागू नियमों के अन्तर्गत टैक्स इत्यादि यदि कोई देय हो तो उसकी राशि मासिक बिल से सीधे ही कटौती की जा सकती है।
9. अनुबन्धक को माईक कार्य दिये गये निर्देशानुसार समय पर करना होगा। माईक व्यवस्था हेतु सामान्यतया एक दिवस पूर्व लिखित/दूरभाष पर सूचित किया जावेगा, किन्तु आवश्यकता पडने पर तत्काल व्यवस्था करनी पडेगी।
10. यदि अनुबन्धकर्ता आदेश/सूचना देने पर भी माईक की व्यवस्था नही करता है तो अनुबन्ध समाप्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी। यदि अनुबन्धक द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान माईक व्यवस्था कार्य संतोषप्रद नहीं कर पाता है तो विभाग को उक्त अवधि में किसी अन्य फर्म द्वारा माईक कार्य करवाने का अधिकार होगा एवं इस हेतु व्यय की गई अतिरिक्त राशि अनुबन्धकर्ता की जमा प्रतिभूति राशि एवं अन्य देय भुगतान में से वसूली किये जाने का अधिकार होगा।

आयुक्त (सामान्य स्टोर) ज.वि.प्रा., जयपुर

11. प्राधिकरण द्वारा परिसर के बाहर के आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रमों/समारोहो शिविरों में अनुबन्धक को आवश्यकतानुसार माईक उपलब्ध कराने होंगे।
12. सम्पादित किये गये कार्यों के बिल कार्य सम्पादन के 15 दिवस में सम्बन्धित प्रभारी अधिकारियों से प्रमाणित करवाकर प्रस्तुत करना होगा।

C. कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रकिया :–

1. बोलीदाताओं द्वारा "वित्तीय प्रस्ताव" में प्रस्तुत दरों की समग्र रूप से गणना कर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
2. यह आवश्यक नहीं है कि एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावें, सक्षम समिति स्वविवेक के आधार पर एक से अधिक बोलीदाताओं से कार्य अनुबन्ध कर सकती है।
3. सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए, उपरिलेखन एवं कांट–छांट पर स्पष्ट हस्ताक्षर बोलीदाता द्वारा होने चाहिए, दरें स्पष्ट अंको एवं शब्दों में अंकित की जानी चाहिए।
4. 'वित्तीय प्रस्ताव' मे वर्णित मात्रा अनुमानित है प्राधिकरण की आवश्यकता तथा टेक्नोलॉजी मे नवीनतम परिवर्तन अनुसार मात्रा मे नियमानुसार कमी/वृद्धि की जा सकती है। कार्य हेतु न्यूनतम मात्रा की कोई गारन्टी नही होगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नामः–..
पताः–..
....
मोबाइल/दूरभाष................../........................
ई–मेल पताः– ....

उपायुक्त (सामान्य प्रशासन)
ज.वि.प्रा., जयपुर

माईक व्यवस्था की दर संविदा दो वर्षीय हेतु "वित्तीय प्रस्ताव"

क्र. सं.	विवरण	मात्रा	दर प्रति ईकाई	जी.एस.टी. दर प्रतिशत	कुल दरें (जीएसटी सहित)
1	टू–वे टॉप स्पीकर 1600 वॉटस आर0एम0एस0	140	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
2	बेस स्पीकर 2000 वॉटस आर0एम0एस0	140	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
3	मॉनीटर स्पीकर 800 वॉटस आर0एम0एस0	40	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
4	एम्पलींफायर (आवश्यकतानुसार)	10	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
5	माइक्रोफोन एस0एम0–57	70	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
6	माइक्रोफोन एस0एम0–58	40	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
7	इक्वालाइजर इफैक्ट प्रोसेसर	20	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
8	32 चैनल साउण्ड मिक्सचर 14 आक्सलियेरी 14 आउट फैसिलिटी	25	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
9	डिजीटल रिकॉर्डिंग फैसिलिटी	10	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
10	साईड फिल टॉप स्पीकर	20	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
11.	जनरेटर सेट (Silent 125 के.वी.) मय डीजल प्रतिघंटा	20	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
12	जनरेटर सेट (Silent 64 के.वी.)मय डीजल प्रतिघंटाRate Per Hour (with deasel)	10	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
13	LED Wall 8x12	10	अंको मे रू.................... शब्दों मे रू....................	प्रतिशत....................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............

14	LED Wall 12x18	20	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
15	Snake Cable 24in - 8out Peavey USA	20	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
16	Podium Mike Shure.	10	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
17	Mike Stands as per requirement	10	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
18	Cabling Power Board etc.	30	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
19	Stage Lighting 8 LED PAR with Zoom on DMX Control System	10	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
20	Line array System JBL,Rcf D&B	20	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............
21	Codless Mike	10	अंको मे रू...................... शब्दों मे रू......................	प्रतिशत......................	अंको मे रू............... शब्दों मे रू...............

उपरोक्त माईक व्यवस्था सम्बन्धी कार्य की लगातार उसी स्थान पर काम आने पर आगामी दिवसों की दरें **(प्रतिशत में)**

आगामी प्रथम दिवस	...........%
आगामी द्वितीय दिवस	...........%
आगामी तृतीय दिवस	...........%
आगामी तीन दिवस के पश्चात् से	...........%

कैम्प अवधि मे जो कार्यादेश दिया जायेगा, वह सम्पूर्ण कार्य अवधि के लिए दिवसों की गणना लगातार मानी जाएगी ।

1. **दरें प्रति आईटम प्रतिदिन प्रस्तुत की जानी है प्राईस शिड्यूल में दर्शायी गई मात्रा/कार्यक्रम में कमी/वृद्वि हो सकती है।**
2. **उक्त सभी आईटम के सुचारू संचालन हेतु ऑपरेटर बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा।**

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नामः–..

पताः–..

....

टेलीफोन/दूरभाष..

ई–मेल पताः– ....

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other b0enefit or avoid an obligation;
(c) Not ind2ulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must no have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or
(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder

उपायुक्त (सामान्य स्टोर्स)
जे.डी.ए., जयपुर

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No...............Dated......................... I/we ....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

DC (Store)
JDA, Jaipur

आयुक्त (आवाप्ति स्टोर),
ज.वि.प्रा., जयपुर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.................................
The designation and address of the Second Appellate Authority is............................

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement
(b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations
(d) Cancellation of a procurement process
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) From of Appeals:-

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or though registered post or authorized representative.

DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

(6) Fee for filing Appeal:-

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

FORM No. 1
[see rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No.. of .... Before the..................................(First/Second Appellate authority)

1- Particulars of appellant :
   (i) Name of the appellant :
   (ii) Official address, if any:
   (iii) Residential address :

2- Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)

3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6- Grounds of appeal : ....
   (Supported by an affidavit)

7- Prayer : ....

Place :...

Date : ....

DC (Store)
JDA, Jaipur

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

(i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

(ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

(i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the biding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.

(iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. It the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

DC (Store)
JDA, Jaipur

Signature of bidder