

348
24/11/2016

Enclose in Bid Document

Detailed NIB	
Name & Address of the Procuring Entity	➤ Jaipur Development Authority ➤ Address:DC(Store) MB-GF, Room04, Ram Kishore Vyas Bhavan, Indira Circle, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur – 302 004 (Rajasthan)
Subject Matter of Procurement	Printing work for two year Rate contract in JDA
Bid Procedure	Single-stage Two part (envelope) open competitive eBid
Bid Evaluation Criteria (Selection Method)	Least Cost Based Selection (LCBS)-L1
Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums, etc.	➤ Websites: www.sppp.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in, www.jda.urban.rajasthan.gov.in
Website for online Bid application participation and payment *	➤ Website: www.jda.urban.rajasthan.gov.in ➤ For participating in the Bid, the Bidder has to apply for this Bid and pay the Bidding Document Fee, RISL Processing Fee and Bid Security Deposit, online only. ○ Bidding document fee: Rs.400.00 Rupees (Four hundred only) ○ RISL Processing Fee: Rs. 1000.00 (Rupees One Thousand only) ○ Requisite Bid Security Deposit
Estimated Procurement Cost	➤ INR 4000000.00 (Rupees Fourty Lakh Only)
Bid Security Deposit	➤ Amount (INR) : *2% of Estimated Procurement Cost, 0.5% of S.S.I. of Rajasthan, 1% for Sick Industries, other than S.S.I., whose cases are pending with Board of Industrial & Financial Reconstruction (* 2% for Bidder who is A and AA class contractor registered in other Government Department / 0.5% for Bidder registered as contractor AA, A, B, C in JDA) ➤ Micro Small Medium Enterprise Situated in Rajasthan Tender Fee 50%, EMD Value 0.5% ➤ In case of Departments' of the State Government and Undertakings, Corporations, Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government and Government Undertakings of the Central Government shall submit a bid securing declaration in lieu of bid security.
Applying Bid and making Online Payment on JDA portal (www.jda.urban.rajasthan.gov.in)	➤ Start Date: 24.11.2016. ➤ End Date: 24.12.2016, 6.00 PM
Bid Submission on e-Procurement Portal of GOR (www.eproc.rajasthan.gov.in)	➤ Start Date: 24.11.2016 ➤ End Date: 24.12.2016, 6.00 PM
Date/ Time/ Place of Technical Bid Opening	➤ 28.12.2016 on 3.30 PM. ➤ Jaipur Development Authority
Date/ Time/ Place of Financial Bid Opening	➤ Will be intimated later to the technically qualified bidders
Bid Validity	➤ 90 days from the bid submission deadline
* Jaipur Development Authority has decided to receive Earnest Money Deposit (EMD) (Bid Security), Tender Fee and RISL processing fee online through JDA Portal. The bid security options available in tender for participants are as mentioned below: A. Payment Options: Option-1: Bank Guarantee (BG) against EMD / Bid Security Bidder may opt Bank Guarantee (BG) against EMD (Bid Security), for which bidder requires to prepare BG before applying in the tender. The details of BG requires to be fed on JDA portal before paying balance amount (Tender Fee + RISL Processing Fee). This amount will be paid through Payment Gateway only, option to make balance payment through EFT (RTGS/NEFT) will not be available. If bidder does not opt for BG against EMD, options of making complete payment through Payment Gateway or through EFT (NEFT / RTGS) will be available. Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)	

348
24/11/2016
ज.वि.प्र. जयपुर

or through EFT (NEFT / RTGS) will be available.

Option-2: Electronic Fund Transfer (EFT: NEFT/RTGS)

If the bidder selects payment mode as EFT (NEFT/RTGS), "Paying Slip for EFT (NEFT/RTGS)" will be generated by the system for the complete amount. The payment can be made from **any Bank any Branch** using this Paying Slip through NEFT/RTGS (Claim against payment made through EFT in any other JDA bank account will not be acceptable and bidder stands disqualified from participation in the bid applied for). After successful transaction through NEFT/RTGS, as per the standard procedures it may take 4 to 24 hours in process of confirmation of EFT through Auto-Process depending on the time of EFT done. Therefore, option to make payment through EFT (NEFT/RTGS) will be available till 48 hours prior to closing date of bid participation.

Option-3: Payment Gateway (Aggregator)

The facility to make payment through Debit Card, Credit Card, Net banking etc., will be available. User can use this facility from **anywhere any time** till the closing date & time of bid participation.

B. Bid Participation Receipt

After confirming payment, the bidder will get Bid Participation Receipt on the basis of which user will get the payment details along with other details for bidding on e-Procurement portal of GOR.

- In case of BG as the remaining payment will be done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through Payment Gateway, on successful transaction the "Bid Participation Receipt" will be generated on real time basis.
- In case complete payment is done through EFT (NEFT/RTGS), on confirmation of payment from ICICI Bank (Auto Process) "Bid Participation Receipt" will be available on Login of Bidder on JDA portal.

Note:

1. Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal.
2. In case, any of the bidders fails to pay the Tender Fee, BSD, and RISL Processing Fee, online (subject to confirmation), its Bid shall not be accepted.
3. To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
4. JDA will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
5. Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at eProc website for further details about the e-Tendering process.
6. Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (eProcurement) is also being arranged by DoIT&C, GoR on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, DoIT&C for booking the training slot.
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days) e-mail: eproc@rajasthan.gov.in
Address : e-Procurement Cell, JDA, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
7. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
8. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
9. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
10. The provisions of RTPPA Act 2012 and Rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPPA Act 2012 and Rules thereto, the later shall prevail.

महायुक्त (सामान्य स्टाफ)
ज.वि.प्र., जयपुर

Deputy commissioner (Store)
Jaipur Development Authority

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

प्राधिकरण में प्रिन्टिंग/ मुद्रण कार्य हेतु 2 वर्ष की दर संविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताएं एवं सामान्य शर्तें :-

A. तकनीकी योग्यतायें :-

क्र.सं.	तकनीकी योग्यताएं	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता को किसी राजकीय संस्था/ विभाग/ निगम/ बोर्ड/ कॉरपोरेशन/ ऐसी निजी प्रतिष्ठित संस्थाएं जो कम्पनी अधिनियमों में पंजीकृत हो, में मुद्रण कार्य सम्बन्धी 3 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	राजकीय संस्था/ विभाग/ निगम/ बोर्ड/ कॉरपोरेशन/ निजी संस्थान द्वारा जारी किये गये कार्यादेश की (तीन वित्तीय वर्षों की) छायाप्रतियाँ संलग्न करनी होगी।
2.	बोलीदाता को किसी भी बोर्ड/ कॉरपोरेशन/ प्राधिकरण/ निगम/ सरकारी/ अर्द्धसरकारी कार्यालय द्वारा ब्लैकलिस्टेड अथवा डिफाल्टर घोषित नहीं होना चाहिए।	रुपयें 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर उक्त आशय के सम्बन्ध में डिफाल्टर नहीं होने का स्व-प्रमाणित शपथ-पत्र संलग्न करना होगा।
3.	बोलीदाता के पास वाणिज्यिक कर विभाग में वेट रजिस्ट्रेशन होना चाहिए।	वेट रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
4.	बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।	पैन कार्ड की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी है।
5.	बोलीदाता फर्म के पास वर्ष 2015-16 तक वेट बकाया नहीं होना चाहिए।	वाणिज्य कर विभाग द्वारा वर्ष 2015-16 के लिए जारी "नो-ड्यूज" सर्टिफिकेट/ वेट का चुकता प्रमाण पत्र संलग्न करना है।
6.	बोलीदाता का पिछले 3 वर्षों का औसत टर्नओवर 15 लाख होना चाहिए, जिसमें किसी भी वर्ष में 10 लाख से कम नहीं होना चाहिए।	चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले 3 वर्ष की बैलेंसशीट/ आय-व्यय का विवरण संलग्न करना होगा।

नोट :- उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की वित्तीय बोलियाँ ही खोली जावेगी।

अपायुक्त (सामान्य स्टाफ)
क.वि.प्र.०० जयपुर

B. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियाँ ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से Single Stage (द्वि-भाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑनलाईन बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित खाते में नियमानुसार ही जमा करना है।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार्य होगी।
5. सफल बोलीदाता को राशि रुपये 1000/- के अनुबन्ध पत्र पर अनुबन्ध करना होगा।
6. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B, C एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न कर अपलोड करने होंगे।
7. दर संविदा की अवधि 2 वर्ष होगी, जिसे RTPP अधिनियम के नियमों के अनुसार उन्ही शर्तों एवं निबंधनों पर अधिकतम 3 माह के लिये बढ़ाया जा सकता है।
8. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
9. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
10. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 का नियम 29 (2-ज) प्रभावी होगा।
11. बोलीदाता को स्पष्ट रूप से निर्देशित किया जाता है कि वे निम्न पेपर्स के A-4 Size के सैम्पल बोली खोलने की तिथि एवं समय पर प्रस्तुत करें। सैम्पल प्रस्तुत नहीं किये जाने की दशा में बोलीदाता की बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।

1. 60 ग्राम ओरियन्ट पेपर
2. 80 ग्राम ओरियन्ट पेपर
3. 100 ग्राम ओरियन्ट पेपर
4. 300 ग्राम ओरियन्ट पेपर
5. 300 जी.एस.एम. आर्ट पेपर
6. 90 जी.एस.एम. पेपर
7. आइवरी कार्ड शीट
8. एकजीक्यूटिव ब्राण्ड पेपर
9. जपानी आयतित पेपर

C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. मुद्रण कार्य की न्यूनतम दरें ही स्वीकार की जाएँ। गुणवत्ता एवं कार्यानुभव के आधार पर न्यूनतम दरों से अधिक की दरें भी स्वीकार की जा सकती हैं। यह भी आवश्यक नहीं है

- कि समस्त आईटम् के लिए एक ही बोलीदाता से अनुबन्ध किया जावें। यथासम्भव एक अथवा एक से अधिक बोलीदाताओं से अनुबन्ध किया जा सकता है।
2. मुद्रण कार्य हेतु दरें संलग्न "जी-शिड्यूल" भाग-अ एवं भाग-ब में ही अंकित की जानी हैं। दरें प्रतिनग/इकाई रूप में अंकित की जानी चाहिए।
 3. प्राधिकरण में उत्तम गुणवत्ता की सामग्री को ही क्रय किया जाना है जिसका निर्धारण सक्षम समिति द्वारा किया जावेगा। अतः बोलीदाताओं को निर्देशित किया जाता है कि वे बोली में श्रेष्ठ गुणवत्ता के आईटम् की दरें ही प्रस्तावित करें।
 4. बोलियाँ उन्हीं फर्म्स द्वारा प्रस्तुत की जानी चाहिये, जिनके पास स्वयं की ऑफसेट मशीनें, कम्प्यूटर एवं प्रोसेसिंग की पूर्ण मशीनरी आधुनिक तकनीकी की हो, तथा कार्यसम्पादन हेतु पर्याप्त मात्रा में प्रशिक्षित कार्मिक हो।
 5. बोलीदाता यह सुनिश्चित कर ले कि उनके द्वारा प्रस्तावित प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा स्पेसिफिकेशन साईज, मैक, ड्रॉइंग्स आदि की जाँच सावधानीपूर्वक की जानी है। यदि उसे इसमें किसी प्रकार का सन्देह हो तो उसे प्राधिकरण से पूर्व अनुमोदित करवाकर प्रदाय की जानी है।
 6. मुद्रण कार्य से पूर्व सफल बोलीदाता प्रुफ फाइनल करवाकर एवं उस पर प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर करवाकर मुद्रण कार्य करेगा। अगर मुद्रित सामग्री अथवा बाईन्डिंग में किसी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो प्राधिकरण द्वारा उसे अस्वीकार कर दिया जावेगा।
 7. मुद्रण कार्य सम्बन्धी सामग्री की प्राधिकरण कार्यालय में सप्लाई से पूर्व यह जिम्मेवारी सप्लायर की होगी, कि वह समस्त सप्लाई की गयी सामग्री को प्राधिकरण द्वारा अधिकृत समिति/अधिकारी से स्वीकृत करावे।
 8. सप्लाई हेतु प्रस्तुत सामग्री को रिजेक्ट किये जाने की स्थिति में ऐसी सूचना प्राप्त होने के 3 दिवस के भीतर सामग्री वापस ले जानी होगी। ऐसी सामग्री को लाने एवं ले जाने या अन्य कोई व्यय प्राधिकरण द्वारा देय नहीं होगा।
 9. आदेशित माल की आपूर्ति समय पर नहीं करने पर लिक्विडेटेड डैमेजेज् अनुबन्धित बोलीदाता द्वारा देय होगा, जिसकी दरें निम्नानुसार होंगी :-
 - (i) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 25% विलम्ब के लिये — 2.50%
 - (ii) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 50% विलम्ब के लिये — 5.00%


प्रमुख (आवक) विभाग
बि.प्र.अ. विभाग

(iii) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 75% विलम्ब के लिये — 7.50%

(iv) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 100% विलम्ब के लिये — 10.00%

उपरोक्त के पश्चात् भी अनुबन्धकर्ता द्वारा यदि सप्लाई नहीं की जाती है तो अनुमोदित फर्म की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य से कार्य करा लिया जावेगा। तथा अन्तर राशि की वसूली आदेशित फर्म से कर ली जावेगी अथवा जमा धरोहर राशि से कर ली जावेगी।

10. पूर्ण एवं संतोषजनक सप्लाई के अभाव में अथवा कम गुणवत्ता की सप्लाई किये जाने पर बोलीदाता से किये गये अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है तथा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर फर्म को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
11. बोलीदाता प्रदाय की जाने वाली सामग्री की पैकिंग उचित प्रकार से करने एवं निर्धारित स्थल पर सही रूप से सुपुर्दगी के लिए पूर्णरूप से उत्तरदायी होगा।
12. बोली खुलने के पश्चात् बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
13. बोलीदाता को फर्म का/गोदाम का पूर्ण पता टेलीफोन/मोबाइल नम्बर बोली प्रपत्र में यथा स्थान अंकित करना होगा। सक्षम समिति अथवा उनके प्रतिनिधियों को बोलीदाता फर्म/गोदाम निरीक्षण माल के विनिर्माण के दौरान अथवा अनुबन्ध करने से पूर्व करने का पूर्ण अधिकार होगा।
14. सभी शर्तों की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तों का उल्लंघन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर अमानता राशि जब्त की जा सकती है।
15. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान को सही स्थिति में प्राधिकरण तक पहुँचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। ट्रांसपोर्टेशन में हुये किसी प्रकार की क्षति की जिम्मेवारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
16. अनुबन्धकर्ता अथवा उसके प्रतिनिधियों, कर्मचारियों को कार्यालय का ऑफिस डेकोरम मैन्टेन करना अनिवार्य होगा।


उपायुक्त (सामान्य स्टोर्स)
ब.वि.प्र., जयपुर

D. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जायेगा।
2. अनुबन्ध की अवधि 2 वर्ष के लिए होगी, RTPP अधिनियम के अनुसार इसे उन्ही शर्तों एवं निबंधनों पर अधिकतम 3 माह के लिए बढ़ाया जा सकता है।
3. सफल बोलीदाता को दर अनुमोदित करने से 7 दिवस (कार्य दिवस) की अवधि में अनुबन्ध रुपये 1000/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
4. बोलीदाता किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर बोली निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
5. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत इस बोली के साथ संलग्न Annexure-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
6. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/Portal पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं0 11 जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 4 कार्य दिवस में दे दिया जावेगा। प्रार्थी को दिया गया स्पष्टीकरण एवं बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन spps.raj.nic.in Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47 अनुसार)
7. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के अनुसार बोलीकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त Bidders द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
8. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 के section-38 के तहत कोई भी Bidder अथवा Proposed Bidder जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी

जयपुर (सामान्य स्टाफ)
ज. वि. प्रा. ज.

आयुक्त, जविप्रा, जयपुर, के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव, नगरीय विकास विभाग राजस्थान सरकार द्वारा नामांकित अधिकारी होंगे। (अपील प्रारूप Annexure-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)।

9. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रुपये 2500/- है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु फीस राशि 10000/- रुपये निर्धारित है।
10. बोलीदाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठा संहिता का पालन करना होगा।
11. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्न Annexure-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
12. बोलीदाता को संलग्न Annexure-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
13. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान एवं राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस बोली हेतु प्रासंगिक हो जविप्रा एवं सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।
14. असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के शीघ्र पश्चात् कर दिया जायेगा।
15. बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में सम्पूत कर दी जायेगी, अर्थात् :-
 - जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है।
 - जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है।
 - जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
 - जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।


आयुक्त (सामान्य लेख)
ज.वि.प्र., जयपुर

- यदि बोली लगाने वाला RTPP अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

16. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि निविदा लागत का 5% , SSI Unit के लिए 1% एवं रूग्ण इकाईयों के लिए 2% , बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 कार्य दिवस के भीतर जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन कार्य-सम्पादन प्रतिभूति के रूप में किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

मोबाइल / दूरभाष:-.....


उपायुक्त (सायास्य स्टोड)
ज.वि.प्रा., जयपुर

कार्यालय जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

मुद्रित सामग्री बोली प्रपत्र कागज मुद्रण एवं कम्पोजिंग सहित वर्ष 2016-17

(ऑफसेट पद्धति द्वारा मुद्रण)

जी-शिड्यूल पार्ट "अ"

क्र.सं.	विवरण	ईकाई	कुल मात्रा	दर
1.	डाक पुस्तिका साईज 17X27/8 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम मुद्रित 150 शीट बाईन्डिंग गत्ता 24 ओस का होगा। जिस पर अबरी सहित लगी हुई होगी। पेज नम्बर एवं बुक नम्बर सहित	प्रति पुस्तिका	500	रु.....
2.	मैजरेन्ट बुक साईज 18 X 22/8 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित मय पेज नम्बरिंग एवं बुक नम्बर सहित कुल 109 शीट होगी। पक्की बाईन्डिंग होगी जिस पर अबरी लगी होगी। गत्ता 24 ओस का होगा	प्रति पुस्तिका	2000	रु.....
3.	डिस्पेच रजिस्टर साईज 17 X 27/4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित कुल 250 शीट होगी। पक्की बाईन्डिंग 24 ओस का गत्ता व ऊपर अबरी लगी होगी मय नम्बरिंग।	प्रति रजिस्टर	500	रु.....
4.	रिस्पिट रजिस्टर साईज 17 X 27/4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित कुल 250 शीट होगी। पक्की बाईन्डिंग 24 ओस का गत्ता मय अबरी मय नम्बरिंग।	प्रति रजिस्टर	500	रु.....
5.	लेटर पैडस साईज 18 X 23/4 एक्जिक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय बाईन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	प्रति पैड	50	रु.....
6.	लेटर पैडस साईज 18 X 23/6 एक्जिक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय सरस बाईन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	प्रति पैड	50	रु.....
7.	लेटर पैडस साईज 18 X 23/8 एक्जिक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय सरस बाईन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	प्रति पैड	50	रु.....
8.	आकस्मिक अवकाश रजिस्टर साईज 17 X 27/4 कुल अंक 24 शीट पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय गत्ता बाईन्डिंग ऊपर अबरी लगी होगी गत्ता 24 ओस का होगा मय नम्बरिंग।	प्रति रजिस्टर	50	रु.....
9.	उपस्थिति रजिस्टर साईज 17 X 27/4 कुल 50 शीट लेजर पेपर पर 70 ग्राम पर मुद्रित मय गत्ता बाईन्डिंग ऊपर अबरी लगी होगी। गत्ता 24 ओस का होगा मय नम्बरिंग।	प्रति रजिस्टर	300	रु.....
10.	स्टॉक रजिस्टर साईज 20 X 30/2 मय इन्डेक्स 400 शीट लेजर पेपर 80 ग्राम पर मुद्रित मय लैडर बाईन्डिंग नम्बरिंग सहित गत्ता 36 ओस का होगा।	प्रति रजिस्टर	50	रु.....


अध्यक्ष

क्र.सं.	विवरण	ईकाई	कुल मात्रा	दरें
11.	लॉग बुक ड्राईवर साईज 17 X 24/4 कुल 100 शीट ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित मय तथा सीरीज व नम्बर मय गत्ता बाईन्डिंग उपर रैगजीन होगी।	प्रति लॉग बुक	50	रु.....
12.	फाईल कवर हैण्ड मैक पेपर पर कार्यालय अनुसार छपा हुआ 100 ग्राम साईज (9.5 ईच चौड़ाई X 14.5 ईच लम्बाई)	प्रति फाईल कवर	30000	रु.....
13.	सादा रजिस्टर साईल 17 X 27/4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर कार्यालय का नाम मुद्रित मय गत्ता बाईन्डिंग मय नम्बर।			
(i)	80 शीट	प्रति रजिस्टर	1500	रु.....
(ii)	120 शीट	प्रति रजिस्टर	1000	रु.....
(iii)	160 शीट	प्रति रजिस्टर	1000	रु.....
14.	वर्क्स कैश बुक साईज 20 X 30 कुल 250 शीट लेजर पेपर 100 ग्राम पर मुद्रित तथा रैगजीन गत्ता बाईन्डिंग गत्ता 48 औंस का होगा मय नम्बरिंग।	प्रति कैश बुक	25	रु.....
15.	रसीद बुक साईज 18 X 22/12 कुल 100 डुप्लीकेट में ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम का होगा। गत्ता बाईन्डिंग मय बुक एवं सीरियल नम्बर।	प्रति रसीद बुक	100	रु.....
16.	सूचना के अधिकार के फाईल कवर आर्ट पेपर 300जी.एस.एम. पर नमूनानुसार मुद्रित 17 X 27/4	प्रति फाईल कवर	10000	रु.....
17.	लिफाफे सफेद ओरिएन्ट पेपर/क्राफ्ट पेपर कार्यालय नाम मुद्रित सहित 90 जी. एस. एम. पेपर			
(i)	12 X 26 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(ii)	10 X 12 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(iii)	10 X 10 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(iv)	11 X 5 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(v)	9 X 4 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(vi)	6 X 4 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(vii)	12 X 26 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(viii)	10 X 12 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(ix)	10 X 10 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....

क.सं.	विवरण	ईकाई	कुल मात्रा	दरें
(x)	11 X 5 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(xi)	9 X 4 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
(xii)	6 X 4 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	15000	रु.....
18.	लिफाफे खिडकी दार सफेद ओरिएन्ट पेपर/काफ्ट पेपर 90 जी.एस.एम. पेपर पर कार्यालय नाम मुद्रित सहित:			
(i)	11 X 5 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	10000	रु.....
(ii)	9 X 4 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	10000	रु.....
(iii)	6 X 4 सफेद (प्रति हजार)	प्रति हजार	20000	रु.....
(iv)	11 X 5 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	10000	रु.....
(v)	9 X 4 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	10000	रु.....
(vi)	6 X 4 खाकी (प्रति हजार)	प्रति हजार	20000	रु.....
19.	कार्ड आइवरी कार्ड शीट मय स्क्रीन प्रिन्टिंग 7X5 मय प्रोसेसिंग एवं लिफाफे सहित। एक रंग (प्रतिनग)	प्रति कार्ड	2500	रु.....
20(i)	कार्ड आइवरी कार्ड शीट मय स्क्रीन प्रिन्टिंग 7X5 मय प्रोसेसिंग एवं लिफाफे सहित। दो रंग	प्रति कार्ड	2500	रु.....
21.	डी.ओ.लेटर स्क्रीन प्रोसेसिंग से मुद्रित साईज एकज्यूटिव बांड डी.ओ. पेपर पर, प्रति पैड (100 नग)			
(i)	18 X 22/4 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	4000	रु.....
(ii)	18 X 22/4 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	4000	रु.....
(iii)	18 X 22/5 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	4000	रु.....
(iv)	18 X 22/5 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	4000	रु.....
(v)	18 X 22/8 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	3000	रु.....
(vi)	18 X 22/8 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	3000	रु.....

क.सं.	विवरण	ईकाई	कुल मात्रा	दर
	डी.ओ.लेटर स्क्रीन प्रोसेसिंग से मुद्रित साईज। जापानी आयातित डी.ओ. पेपर पर, प्रति पैड (100 नग)			
(vii)	18 X 22/4 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	4000	रु.....
(viii)	18 X 22/4 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	4000	रु.....
(ix)	18 X 22/5 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	4000	रु.....
(x)	18 X 22/5 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	4000	रु.....
(xi)	18 X 22/8 एक रंग में मुद्रित	प्रति पैड	3000	रु.....
(xii)	18 X 22/8 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित)	प्रति पैड	3000	रु.....
22.	स्लिप पैड साईज 6X9 50 शीट्स ओरिएन्ट मैक कागज पर लोगो एवं जविप्रा का नाम मुद्रण सहित। (प्रतिनग)	प्रति नग	5000	रु.....
23.	विजिटिंग कार्ड्स प्लास्टिक कोटेड पर मुद्रित सहित। एक रंग (प्रति पैकेट 100 नग)	प्रति पैकेट	100 पैकेट	रु.....
24.	विजिटिंग कार्ड्स प्लास्टिक कोटेड पर मुद्रित सहित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित) प्रति पैकेट 100 नग	प्रति पैकेट	100 पैकेट	रु.....
25.	टेंडर विक्रय रजिस्टर साईज 7X12 200 शीट्स 80 जी.एस.एम. ओरिएन्ट पेपर पर मुद्रण सहित गत्ता बाइन्डिंग मय नम्बरिंग।	प्रति रजिस्टर	100	रु.....
26.	नोटशीट हरे रंग की 80 जी.एस.एम. लेजर पेपर 17X27/4 साईज की नमूने के अनुसार (प्रति पैड 100 नग)	प्रति पैड	5000 पैड	रु.....
27.	मेडिकल डायरी	प्रति नग	500	रु.....
28.	मेडिकल फार्म (प्रति पैड 100 फार्म)	प्रति पैड	100 पैड	रु.....
29.	जविप्रा स्टैंडर्ड वर्क एग्रीमेन्ट। (PW & FR के अनुसार)	प्रति सैट	1000	रु.....
30.	सिविल कार्य हेतु इन्स्पेक्शन बुक	प्रति बुक	1000	रु.....

क्र.सं.	विवरण	ईकाई	कुल मात्रा	दरें
31.	सिविल कार्य हेतु रोड क्वालिटी कन्ट्रोल रजिस्टर	प्रति रजिस्टर	1000	रु.....
32.	सिविल कार्य हेतु भवन क्वालिटी कन्ट्रोल रजिस्टर	प्रति रजिस्टर	1000	रु.....

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:—

पता:—

टेलिफोन नं० ————— मो.नं. —————


 जयप्रकाश (सहायक स्वयंसेवक)
 च.वि.प्र.०. जयपुर

कार्यालय जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

मुद्रण कार्य बोली प्रपत्र मय कागज, मुद्रण, कम्पोजिंग आदि सहित वर्ष 2015-16

(ऑफसेट पद्धति द्वारा मुद्रण)

“प्राईस-शिड्यूल”

पार्ट “ब”

क्र.सं.	कार्य का विवरण मय इकाई	दर (प्रति इकाई)
1.	डी.टी.पी. कम्पोजिंग प्रति वर्ग इंच मुद्रित पत्र	रु.....
2.	लाईन/हाफटोन प्रिन्टिंग प्रति फार्म प्रति प्लेट प्रेसिंग प्लेट प्रिंटिंग सहित। (प्लेट मैकिंग एवं प्रोसेसिंग)	रु.....
	(अ) प्रथम हजार फार्म प्रिन्टिंग (ब्लैक एण्ड व्हाइट कलर)	
(i)	18X 22	रु.....
(ii)	17X27	रु.....
(iii)	20X30	रु.....
	(ब) अतिरिक्त प्रति हजार फार्म मुद्रण प्रति प्लेट	
(iv)	18X 22	रु.....
(v)	17X27	रु.....
(vi)	20X30	रु.....
3.	स्केनिंग (प्रति वर्ग इंच)	
(i)	(अ) एक रंग/नैगेटिव व पोজেटिव	रु.....
(ii)	(ब) एक रंग स्केनिंग	रु.....
(iii)	(स) चार रंग स्केनिंग	रु.....
(iv)	(द) प्लॉनिंग चार्जेज प्रति कलर प्रति वर्ग इंच	रु.....

क्र.सं.	कार्य का विवरण मय इकाई	दर (प्रति इकाई)
4.	कलर मुद्रण	रु.....
	(अ) कलर मुद्रण प्रथम प्रति हजार (प्लेट मैकिंग सहित)	
(i)	18X 22 प्रति प्लेट प्रति रंग	रु.....
(ii)	17X27 प्रति प्लेट प्रति रंग	रु.....
(iii)	20X30 प्रति प्लेट प्रति रंग	रु.....
	(ब) अतिरिक्त मुद्रण प्रति प्लेट प्रति रंग प्रति हजार	
(iv)	18X 22	रु.....
(v)	17X27	रु.....
(vi)	20X30	रु.....
5.	लेमीनेशन चार्ज (प्रति वर्ग इंच)	रु.....
6.	बाईडिंग	
	(1) सरस पैड बाईडिंग प्रत्येक	रु.....
	(2) रजिस्टर बाईडिंग 24 औंस का गत्ता मय अबरी	रु.....
	(3) किताबों की बाईडिंग प्रति फार्म प्रति हजार 17X27/4प्रतिहजार	रु.....
	(4) किताबों की बाईडिंग प्रति फार्म प्रति हजार 20 x 30/8	रु.....
	(5) किताबों की बाईडिंग प्रति फार्म प्रति हजार 18 x 22/4	रु.....
	(6) सेन्टर स्टेचिंग प्रति फार्म	रु.....
	(7) जुजबन्दी सिलाई प्रति फार्म	रु.....
	(8) साईड पिन प्रति फार्म	रु.....
	(9) पेपर बैक प्रति पुस्तक	रु.....
	(10) हार्ड बाईडिंग प्रति वर्ग इंच	रु.....

	(11) स्पाईरल बाईडिंग (प्रति रनिंग इंच)	रु.....
	(12) नम्बरिंग प्रति पेज	रु.....
	(13) डाई मैकिंग प्रति वर्ग इंच	रु.....
7.	परफोरमेशन (प्रति हजार)	रु.....
8.	लीफ प्रिन्टिंग (प्रति लीफ प्रिन्टिंग)	रु.....
9.	वायरों बाईन्डिंग (प्रति रनिंग इंच)	रु.....
10.	कागज की दर प्रति किलोग्राम	
	(अ) ओरिएन्ट पेपर	रु.....
	(ब) मेफलीथो पेपर (जे.के./स्टार/ब्लारपुर)	रु.....
	(स) एकजीक्यूटिव बांड पेपर	रु.....
	(द) आर्टपेपर/जे.के./सिल्वर कोट आर्ट कार्डशीट सिल्वर कोट	रु.....
	(य) आर्ट पेपर/आर्ट कार्डशीट आयाति जापानी यूगोसलोवाकिया	रु.....
	(र) बाण्ड पेपर जे.के./सनिलिट	रु.....
	(ल) आईवरी कार्ड शीट इंडियन	रु.....
	(व) आईवरी कार्ड शीट आयातित	रु.....
	(श) कवर प्रिंटिंग पेपर श्रीपुर	रु.....
	(ष) प्लास्टिक कोटेड कार्ड शीट	रु.....

नोट:- उपरोक्त कागज की दरें प्रति कि.ग्रा. में ही अंकित करें। यदि बोलीदाता प्रति रिम या प्रति शीट में दरें देता है तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम:- _____

पता:- _____

टेलिफोन नं० _____


 ज.बि.प्रा. जयपुर

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder
Name :

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
	मुद्रित सामग्री बोली प्रपत्र कागज मुद्रण एवं कम्पोजिंग सहित वर्ष 2015-16 (ऑफसेट पद्धति द्वारा मुद्रण) पार्ट "अ"					
	डक पुस्तिका साईज 17X27/8 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम मुद्रित 150 शीट बार्डिन्डिंग गल्ला 24 ओस का होगा। जिस पर अबरी सहित लगी हुई होगी। पेज नम्बर एवं बुक नम्बर सहित	500.00	प्रति पुस्तिका		0.00	INR Zero Only
	मैजरेमेन्ट बुक साईज 18 X 22/8 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित मय पेज नम्बरिंग एवं बुक नम्बर सहित कुल 109 शीट होगी। पक्की बार्डिन्डिंग होगी जिस पर अबरी लगी होगी। गल्ला 24 ओस का होगा	2000.00	प्रति पुस्तिका		0.00	INR Zero Only
3	डिस्पेच रजिस्टर साईज 17 X 27/4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित कुल 250 शीट होगी। पक्की बार्डिन्डिंग 24 ओस का गल्ला व ऊपर अबरी लगी होगी मय नम्बरिंग।	500.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
4	रिस्प्रिट रजिस्टर साईज 17 X 27/4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित कुल 250 शीट होगी। पक्की बार्डिन्डिंग 24 ओस का गल्ला मय अबरी मय नम्बरिंग।	500.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
5	लेटर पैडस साईज 18 X 23/4 एक्जिक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय बार्डिन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	50.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
6	लेटर पैडस साईज 18 X 23 / 6 एकिजक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय सर्रेस बार्डिन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	50.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
7	लेटर पैडस साईज 18 X 23 / 8 एकिजक्यूटिव बांड पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय सर्रेस बार्डिन्डिंग। (प्रति पैड 100 लैटर्स)	50.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
8	आकस्मिक अवकाश रजिस्टर साईज 17 X 27 / 4 कुल अंक 24 शीट पेपर 70 ग्राम पर मुद्रित मय गत्ता बार्डिनिङग ऊपर अबरी लगी होगी गत्ता 24 ओस का होगा मय नम्बरिंग।	50.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
9	उपस्थिति रजिस्टर साईज 17 X 27 / 4 कुल 50 शीट लेजर पेपर पर 70 ग्राम पर मुद्रित मय गत्ता बार्डिनिङग ऊपर अबरी लगी होगी। गत्ता 24 ओस का होगा मय नम्बरिंग।	300.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
10	स्टॅक रजिस्टर साईज 20 X 30 / 2 मय इन्डेक्स 400 शीट लेजर पेपर 80 ग्राम पर मुद्रित मय लैटर बार्डिन्डिंग नम्बरिंग सहित गत्ता 36 ओस का होगा।	50.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
11	लॉग बुक ड्राईवर साईज 17 X 24 / 4 कुल 100 शीट ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर मुद्रित मय तथा सीरीज व नम्बर मय गत्ता बार्डिन्डिंग उपर सैगजीन होगी।	50.00	प्रति लॉग बुक		0.00	INR Zero Only
12	फाईल कवर हैण्ड मैक पेपर पर कार्यालय अनुसार छपा हुआ 100 ग्राम साईज (9.5 इंच चौड़ाई X 14.5 इंच लम्बाई)	30000.00	प्रति फाईल कवर		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
13	सादा रजिस्टर साईज 17 x 27 / 4 ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम पर कार्यालय का नाम मुद्रित मय गल्ला बाईन्डिंग मय नम्बर।					
13.1	80 शीट	1500.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
13.2	120 शीट	1000.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
13.3	160 शीट	1000.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
14	वर्क्स केश बुक साईज 20 X 30 कुल 250 शीट लेजर पेपर 100 ग्राम पर मुद्रित तथा रैगजीन गल्ला बाईन्डिंग गल्ला 48 औंस का होगा मय नम्बरिंग।	25.00	प्रति केश बुक		0.00	INR Zero Only
15	रसीद बुक साईज 18 X 22 / 12 कुल 100 डुब्लिकेट में ओरिएन्ट पेपर 60 ग्राम का होगा। गल्ला बाईन्डिंग मय बुक एवं सीरियल नम्बर।	100.00	प्रति रसीद बुक		0.00	INR Zero Only
16	सूचना के अधिकार के फाईल कवर आर्ट पेपर 300जी.एस.एम. पर नमूनानुसार मुद्रित 17 X 27 / 4	10000.00	प्रति फाईल कवर		0.00	INR Zero Only
17	लिफाफे सफेद ओरिएन्ट पेपर / काप्ट पेपर कार्यालय नाम मुद्रित सहित 90 जी. एस. एम. पेपर					
17.1	12 X 26 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.2	10 X 12 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.3	10 X 10 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.4	11 X 5 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
17.5	9 X 4 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.6	6 X 4 सफेद (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.7	12 X 26 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.8	10 X 12 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.9	10 X 10 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.11	11 X 5 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.12	9 X 4 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
17.13	6 X 4 खाकी (प्रति हजार)	15000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18	लिफाफे खिडकी दर सफेद ओरिएण्ट पेपर / कापट पेपर 90 जी.एस.एम. पेपर पर कार्यालय नाम मुद्रित सहित:					
18.1	11 X 5 सफेद (प्रति हजार)	10000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18.2	9 X 4 सफेद (प्रति हजार)	10000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18.3	6 X 4 सफेद (प्रति हजार)	20000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18.4	11 X 5 खाकी (प्रति हजार)	10000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18.5	9 X 4 खाकी (प्रति हजार)	10000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
18.6	6 X 4 खाकी (प्रति हजार)	20000.00	प्रति हजार		0.00	INR Zero Only
19	कार्ड आइवरी कार्ड शीट मय स्क्रीन प्रिन्टिंग 7X5 मय प्रोसेसिंग एवं लिफाफे सहित एक रंग (प्रतिनग)	2500.00	प्रति कार्ड		0.00	INR Zero Only
20	कार्ड आइवरी कार्ड शीट मय स्क्रीन प्रिन्टिंग 7X5 मय प्रोसेसिंग एवं लिफाफे सहित। दो रंग	2500.00	प्रति कार्ड		0.00	INR Zero Only
21	डी.ओ.लेटर स्क्रीन प्रोसेसिंग से मुद्रित साईज एक्ज्यूटिव बांड डी.ओ. पेपर पर, प्रति पैड (100 नग)					
21.1	18 X 22 / 4 एक रंग में मुद्रित	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
21.2	18 X 22 / 4 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगों मे मुद्रित)	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.3	18 X 22 / 5 एक रंग में मुद्रित	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.4	18 X 22 / 5 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगो मे मुद्रित)	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.5	18 X 22 / 8 एक रंग में मुद्रित	3000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.6	18 X 22 / 8 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगो मे मुद्रित)	3000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.61	डी.ओ.लेटर स्क्रीन प्रोसेसिंग से मुद्रित सार्जज। जापानी आयातित डी.ओ. पेपर पर, प्रति पैड (100 नग)					
21.7	18 X 22 / 4 एक रंग में मुद्रित	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.8	18 X 22 / 4 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगो मे मुद्रित)	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.9	18 X 22 / 5 एक रंग में मुद्रित	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.11	18 X 22 / 5 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगो मे मुद्रित)	4000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.12	18 X 22 / 8 एक रंग में मुद्रित	3000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
21.13	18 X 22 / 8 एक से अधिक रंगों में मुद्रित (अधिकतम चार रंगो मे मुद्रित)	3000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
22	स्लिप पैड सार्जज 6X9 50 शीट्स ओरिएन्ट मैक कागज पर लोगो एवं जतिप्रा का नाम मुद्रण सहित। (प्रतिनग)	5000.00	प्रति नग		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 34/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
23	विजिटिंग कार्ड्स प्लास्टिक कोटेड पर मुद्रित सहित। एक रंग (प्रति पैकिट 100 नग)	100.00	पैकिट		0.00	INR Zero Only
24	विजिटिंग कार्ड्स प्लास्टिक कोटेड पर मुद्रित सहित (अधिकतम चार रंगों में मुद्रित) प्रति पैकिट 100 नग	100.00	पैकिट		0.00	INR Zero Only
25	टैण्डर विक्रय रजिस्टर सार्ज 7X12 200 शीट्स 80 जी.एस.एम. ओरिएन्ट पेपर पर मुद्रण सहित गत्ता बार्डनिंग मय नम्बरिंग।	100.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
26	नोटशीट हरे रंग की 80 जी.एस.एम. लेजर पेपर 17X27 / 4 सार्ज की नमूने के अनुसार (प्रति पैड 100 नग)	5000.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
27	मेडिकल जायरी	500.00	प्रति नग		0.00	INR Zero Only
28	मेडिकल फार्म (प्रति पैड 100 फार्म)	100.00	प्रति पैड		0.00	INR Zero Only
29	जविप्रा स्टैण्डर्ड वर्क एग्जीमेन्ट। (PW & FR के अनुसार)	1000.00	प्रति सैट		0.00	INR Zero Only
30	सिविल कार्य हेतु इन्स्पेक्शन बुक	1000.00	प्रति बुक		0.00	INR Zero Only
31	सिविल कार्य हेतु रोड क्वालिटी कन्ट्रोल रजिस्टर	1000.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only
32	सिविल कार्य हेतु भवन क्वालिटी कन्ट्रोल रजिस्टर	1000.00	प्रति रजिस्टर		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
	मुद्रण कार्य बोली प्रपत्र मय कागज, मुद्रण, कम्पोजिंग आदि सहित वर्ष 2015-16 (ऑफसैट पद्धति द्वारा मुद्रण) पार्ट "ब"					
	डी.टी.पी. कम्पोजिंग प्रति वर्ग इंच मुद्रित पत्र	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	लाईन / हापटोर्न प्रिन्टिंग प्रति फार्म प्रति प्लेट प्रेसिंग प्लेट प्रिंटिंग सहित। (प्लेट मैकिंग एवं प्रोसेसिंग)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(अ) प्रथम हजार फार्म प्रिन्टिंग (ब्लैक एण्ड व्हाइट कलर)					
	18X 22	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	17X27	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	20X30	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ब) अतिरिक्त प्रति हजार फार्म मुद्रण प्रति प्लेट					
	18X 22	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	17X27	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	20X30	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	स्केनिंग (प्रति वर्ग इंच)					
	(अ) एक रंग / नैगेटिव व पोर्जेक्टिव	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ब) एक रंग स्केनिंग	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(स) चार रंग स्केनिंग	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(द) प्लॉनिंग चार्ज प्रति कलर प्रति वर्ग इंच	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	कलर मुद्रण	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(अ) कलर मुद्रण प्रथम प्रति हजार (प्लेट मैकिंग सहित)					
	18X 22 प्रति प्लेट प्रति रंग	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
	17X27 प्रति प्लेट प्रति रंग	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	20X30 प्रति प्लेट प्रति रंग	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ब) अतिरिक्त मुद्रण प्रति प्लेट प्रति रंग प्रति हजार	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	18X 22	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	17X27	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	20X30	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	लेमीनेशन चार्ज (प्रति वर्ग इंच)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	बार्डिंग					
	(1) सरस पैड बार्डिंग प्रत्येक	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(2) रजिस्टर बार्डिंग 24 औंस का गत्ता मय अबरी	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(3) किताबों की बार्डिंग प्रति फार्म प्रति हजार 17X27 / 4प्रतिहजार	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(4) किताबों की बार्डिंग प्रति फार्म प्रति हजार 20 X 30 / 8	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(5) किताबों की बार्डिंग प्रति फार्म प्रति हजार 18 X 22 / 4	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(6) सेक्टर स्टैविंग प्रति फार्म	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(7) जुजबन्दी सिलाई प्रति फार्म	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(8) साईड पिन प्रति फार्म	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(9) पेपर बैक प्रति पुस्तक	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(10) हार्ड बार्डिंग प्रति वर्ग इंच	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(11) स्पाईरल बार्डिंग (प्रति रनिंग इंच)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(12) नम्बरिंग प्रति पेज	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(13) डाई मैकिंग प्रति वर्ग इंच	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	परफोरमेशन (प्रति हजार)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	लीफ प्रिन्टिंग (प्रति लीफ प्रिन्टिंग)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: JAIPUR DEVELOPMENT AUTHORITY, JAIPUR.

Name of Work: Printing work for Two Year Rate Contract in JDA

Contract No: 348/24.11.2016

Bidder Name :	
---------------	--

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
	वायररों बाईन्डिंग (प्रति रनिंग इंच)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	कागज की दर प्रति किलोग्राम					
	(अ) ऑरिएन्ट पेपर	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ब) मेफलीथो पेपर (जे.के. / स्टार / ब्यारपुर)	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(स) एक्जीक्यूटिव बांड पेपर	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(द) आर्टपेपर / जे.के. / सिल्वर कोट आर्ट कार्डशीट सिल्वर कोट	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(य) आर्ट पेपर / आर्ट कार्डशीट आयाति जापानी यूगोसलावाकिया	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(र) बाण्ड पेपर जे.के. / सनिलिट	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ले) आईवरी कार्ड शीट इंडियन	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(व) आईवरी कार्ड शीट आयातित	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(श) कवर प्रिंटिंग पेपर श्रीपुर	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	(ष) प्लास्टिक कोटेड कार्ड शीट	1.00	प्रति इकाई		0.00	INR Zero Only
	नोट:- उपरोक्त कागज की दरें प्रति कि.ग्रा. में ही अंकित करें। यदि बोलीदाता प्रति रिम या प्रति शीट में दरें देता है तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।					
Total in Figures					0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words					INR Zero Only	